



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR  
DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLANI  
(2017 / 2021)

## SUNUŞ

Başkanlığımız, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65.maddesi uyarınca düzenlenen ve 03 Şubat 1984 gün ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız, bu faaliyetlerini sürdürürken verdiği hizmet alanları doğrultusunda öğrenci ve personelimizin, beden ve ruh sağlıklarını koruyarak topluma yararlı bireyler haline getirmek amacındadır.

Başkanlığımız, üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim gördükleri süre boyunca beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini en iyi şekilde sunarak tüm öğrencilerimizin sunulan bu hizmetlerden azami faydalanmalarını sağlamaktadır.

Başkanlığımızın hedefi; verdiği bu hizmetleri çağımızın modern ve teknolojik yöntemlerini bilgi ve beceri yönünden insan kaynakları ile en etkin şekilde birleştirerek tüm hizmet alanlarında en iyisini sunmak, öncü bir başkanlık olmaktır.

2017-2021 Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerimize ulaşmak en büyük idealimiz olacaktır. Ülkemizde yaşanan yeni kamu rejimi dahilinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi hükümlerince kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, aynı zamanda kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere hizmetlerimizi yerine getirme gayreti içerisindeyiz.

Başkanlığımız, üniversitede eğitim-öğretimlerinin yanısıra yaşamlarını da sürdüren başta öğrencilerimiz olmak üzere, kurum personelimize, ihtiyaçları doğrultusunda en iyiyi sunma çalışmalarını sürdürecektir.

Ülkemizde saygın bir kurum olan Hacettepe Üniversitesinin yapısı, kültür ve ruhu ile hareket etmemiz, sürdürülebilir bir başarı için çalışmanın bilincinde olan Başkanlığımız personelinin, üstlenmiş olduğumuz misyonumuz ile, elde etmeyi hedeflediğimiz vizyonumuzla iyiyi en iyi yapma gayreti içinde olmamız gerekliliğini sağlayacaktır.

Üniversitemiz öğrenci ve personeline en iyi hizmeti verme amacıyla hazırlanan stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanması ve belirlediğimiz hedeflere ulaşılmasının temennisi ile saygılarımı sunarım.

**Prof.Dr.Yaşar Kemal ERDEM**  
Sağlık, Kültür ve Spor  
Dairesi Başkan V.

## **SUNUŞ**

## **İÇİNDEKİLER**

### **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

#### **DURUM ANALİZİ**

- 1 Tarihçe**
- 2 Örgütlenme**
- 3 Fiziki Durum**
- 4 İnsan Kaynakları**
- 5 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**
- 6 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
- 7 Paydaş Analizi**
- 8 GZFT Analizi**
- 9 Çevre Analizi**

#### **STRATEJİK PLAN**

**Misyon**

**Vizyon**

**Temel Değerler**

**Stratejik Amaçlar**

**Stratejik Hedefler**

**Stratejiler**

**Performans Göstergeleri**

#### **MALİYETLENDİRME**

#### **KAYNAK İHTİYACI**

#### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli I. ve II. sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinin, kanunun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine istinaden, Rektörlüğümüzün Ocak 2005 tarih ve 11/1713 sayılı yazılarıyla başlatılan “Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları” kapsamında başkanlığımız 2005-2011 ve 2013-2017 stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Başkanlığımızın Misyon ve Vizyonu ile Değerleri belirlenmiştir.

Üniversitemiz birimlerinin 2017-2021 stratejik planlarının hazırlanması ve Üniversitemiz Stratejik Planının hazırlama sürecinde ise Başkanlığımız gelişmeleri takip ederek Amaç ve Hedefler doğrultusunda stratejilerini revize etmiştir.

Birim sorumlularımızın çalışmalara katıldığı Stratejik Planlama çalışmaları sırasında birim sorumlularımızın öğrenciler ve personel tarafından istekleri değerlendirilerek stratejilerin belirlenmesinde önemli kaynak oluşturulmuştur.

### Stratejik Plan Çalışmalarına Katılan Personel Listesi

Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri
Prof.Dr. Yaşar Kemal ERDEM	Daire Başkan V.	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Yelda ZENCİR	Daire Başkan Yrd.	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Atanur AYDEMİR	Daire Başkan Yrd.	İktisadi İşletmeler Birimi
Ayşe Sevil KURNAZ	Şube Müdürü	SKS Beytepe Öğrenci Kaf.Müdürlüğü
Figen KISMET	Şube Müdürü	SKS Sıhhiye Öğrenci Kaf. Müdürlüğü
Kudret AYDIN	Yurt Müdürü	SKS Beytepe Öğrenci Evleri Müdürlüğü
Elif Ebru ERDEM	Yurt Müdürü	SKS Beytepe Öğrenci Yurtları Müdürlüğü
Nurcan NEFESLİOĞLU	Yurt Müdürü	SKS Sıhhiye Öğrenci Yurtları Müdürlüğü
Gözde ÇINAR GÜZEL	Yurt Müdür V.	SKS Sıhhiye Öğrenci Yurtları Müdürlüğü
Nesrin TUNA	Şube Müdürü	SKS Kültür İşleri Müdürlüğü
Atay Aziz ÖZGÜN	Okutman	SKS Spor İşleri Müdürlüğü
Yücel ÖZER	Şube Müdür V.	SKS Tahakkuk Müdürlüğü
Hüseyin EKİNCİ	Şube Müdür V.	SKS Satınalma Müdürlüğü

## DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihçe

#### BÖLÜM 1

##### Kuruluş, Kapsam ve Tanımlar

##### Kuruluş ve Kapsam

**MADDE 1.** Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

**MADDE 2.** Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

##### Tanımlar

**MADDE 3.** Bu Yönetmelikte:

- a) Üniversite Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi "Daire",
- b) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri "Dairenin Hizmet Verdiği Kesim",
- c) Üniversitede, Yükseköğretim Personel Kanunu ile Devlet Memurları Kanunu'na göre çalışan personel "Üniversitede Çalışanlar",
- d) Üniversite hastaneleri ile diğer resmi sağlık kuruluşları "ilişkili sağlık kuruluşlarını" ifade eder.

#### BÖLÜM 2

##### Amaç ve Hizmetler

##### Amaç

**MADDE 4.** Bu Yönetmeliğin amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Dairenin sağlık hizmetlerinden, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Daire, üniversitede çalışanların, "Daire Hekimliği" görevini de yapar.

Daire; aynı zamanda bu amacının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

## **Hizmetler**

**MADDE 5.** Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkanları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

### **Daire:**

- a) Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- b) Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- c) Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- d) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- e) Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar,
- f) Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- g) Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar,

## **BÖLÜM III**

### **Teşkilatlanma ve Görevleri**

#### **Organlar**

**MADDE 6.** Dairenin Organları;

- a) Daire Yönetim Kurulu,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcısıdır.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 7.** Daire Yönetim Kurulu;

- a) Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı,
- b) Daire Başkanı,
- c) Daire Başkan Yardımcılarıdır.

Rektör Yardımcısı Dairenin Yönetim Kurulu Başkanındır.

#### **Daire Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 8.** Daire Yönetim Kurulu;

- a) Dairenin katma ve döner sermaye bütçe tasarısını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- b) Dairenin yıllık çalışma programını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- c) İşbölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- d) Yönetmelikte yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.

- e) Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektöre önerilerde bulunur.
- f) Daireye, Rektör tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

### **Daire Başkanı ve Görevleri**

**MADDE 9.** Daire Başkanı, üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır. Başkan olmadığı zamanlarda başkan yardımcılarında biri başkana vekalet eder.

- a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.
- b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.
- c) Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.
- d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.
- e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar. Daire Başkanına, görevlerinde yardımcı olmak üzere başkan yardımcısı atanabilir.

**MADDE 10.** Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Sağlık Hizmetleri,  
b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,  
c) Sosyal Hizmetler,  
d) Kültürel Hizmetler,  
e) Spor Hizmetleri.

### **Sağlık Hizmetleri**

**MADDE 11.** Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır:

- a) Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek,  
b) Üniversitedeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek,  
c) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,  
d) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,  
e) Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,  
f) Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,  
g) Öğrencilerin, bütçe imkanları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak,  
h) Tedavi masraflarını T.C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesini sağlamak,

**MADDE 12.** Üniversitede çalışanların sağlık konusunda daireye başvuruları için gerekli sevk belgeleri ve sağlık karneleri bağlı oldukları kuruluşlarca düzenlenir.

**MADDE 13.** Acil vakalar dışında, dairenin çalışma saatleri içinde, dairenin hizmet verdiği kesimden hiç kimsenin muayene ve tedavisi daire hekimlerinin havalesi olmadan üniversite hastanelerinde veya diğer resmi sağlık kuruluşlarında yaptırılamaz.

### **Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri**

**MADDE 14.** Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımalarına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek,
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımalarına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

### **Sosyal Hizmetler**

**MADDE 15.** Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirme,
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- d) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

### **Kültür Hizmetleri**

**MADDE 16.** Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da



temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

### **Spor Hizmetleri**

**MADDE 17.** Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak,
- c) Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,

**MADDE 18.** Dairenin; yukarıda belirtilen, sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik, sosyal, kültürel ve spor hizmetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi eczacı, psikiyatr, klinik psikolog, danışman psikolog, sosyal hizmet uzmanı, çocuk gelişim uzmanı, diyetisyen, hemşire, laborant, uzman, memur ve diğer hizmetliler görevlendirilir.

## **BÖLÜM IV**

### **Yürürlük**

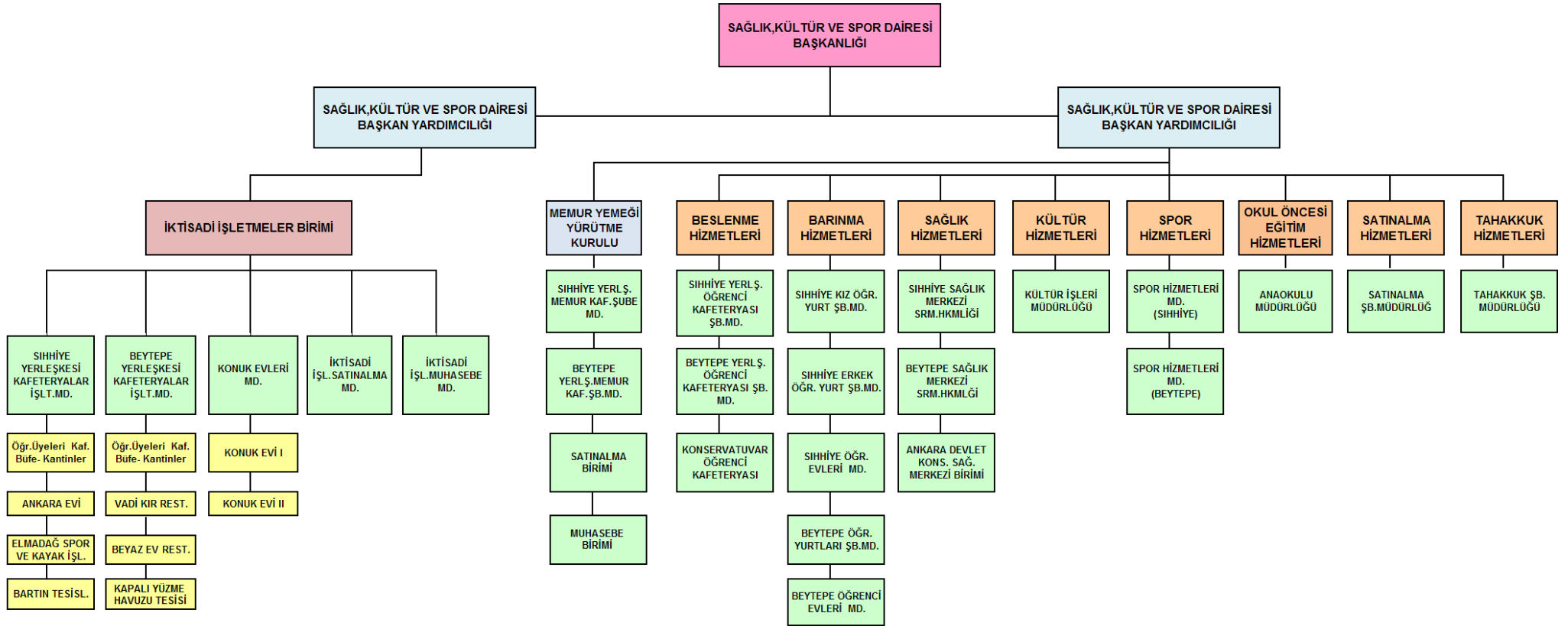
**MADDE 19.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca düzenlenen bu Yönetmelik, yayım tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 20.** Bu Yönetmelik hükümlerini, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

## 2. Örgütlenme

Şekil: Birim Hiyerarşik Yönetim Şeması

### SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI İDARİ ŞEMASI



2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65.maddesi uyarınca düzenlenen ve 03 Şubat 1984 gün ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmekte olan Başkanlığımız, üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetleri üç yerleşkemizde sürdürmektedir. Başkanlığımız başta öğrencilerimizin ve personelimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere;

- 1- Sıhhiye ve Beytepe Öğrenci Kafeteryalar Şube Müdürlükleri,
- 2- Sıhhiye ve Beytepe Öğrenci Yurtları ve Öğrenci Evleri Şube Müdürlükleri,
- 3- Sıhhiye, Beytepe ve Konservatuar Sağlık Merkezleri Sorumlu Hekimlikleri,
- 4- Kültür Müdürlüğü
- 5- Spor İşleri Müdürlüğü
- 6- Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri (Anaokulu) Müdürlüğü,

olmak üzere 6 alt birimden oluşmuş, aynı zamanda üniversitemiz personeline hizmet veren Memur Yemeği Yürütme Kurulunu da yapısı içerisinde bulundurmaktadır.

### 3. Fiziki Durum

Başkanlığımız, Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **Hizmet alanları içerisinde:**

**Beslenme Hizmetleri;** Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkelerinde bulunan Öğrenci-Memur Yemekhanelerinde yürütülmektedir. Beşevlerde bulunan Ankara Devlet Konservatuarı ve Sincanda bulunan Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine ise taşımali yemek hizmeti verilmektedir. Ayrıca Polatlı Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Polatlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğrencilerine dışardan satın alma yöntemiyle beslenme hizmeti verilmektedir.

**Barınma Hizmetleri;** Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan Kız-Erkek Öğrenci Yurtları ile 2 Bloktan oluşan Öğrenci Evleri, Beytepe Yerleşkesinde bulunan Kız-Erkek Öğrenci Yurtları ve 14 Bloktan oluşan Öğrenci Evlerinde sürdürülmektedir.

**Sağlık Hizmetleri;** Sıhhiye, Beytepe ve Ankara Devlet Konservatuarı Yerleşkelerinde öğrenci odaklı Sağlık Merkezlerinde yürütülmektedir. Ayrıca Sıhhiye ve Beytepe yerleşkelerinde bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezleri de öğrencilerimize hizmet vermektedir.

**Spor Hizmetleri;** Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkelerinde bulunan iki kapalı Spor Salonu ile hizmet vermekte ayrıca Beytepe Yerleşkesinde bulunan açık hava spor tesislerinde yürütülmektedir.

**Ulaşım Hizmetleri;** Üniversitemiz öğrencilerinin ders kapsamında yaptığı teknik geziler ile öğrenci toplulukları ve kulüplerine faaliyet alanları kapsamında dışarıdan hizmet satın alma yoluyla ücretsiz servis hizmeti sağlanmaktadır.

#### **3.1- Sağlık ve Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, mevcut hizmet birimleri ele alındığında tüm üniversiteye dağılan bir yapıda hizmet vermektedir. Tüm hizmetlerini yaklaşık 1336 personel (645 kişi Kadrolu, 5 Kişi 657- 4/B Sözleşmeli, 320 Kişi taşeron şirketli personeli ve 366 kişi İktisadi İşletme Personeli ile yerine getirmektedir. Başkanlık hizmet binası Sıhhiye Yerleşkesinde 7 ofisi bulunan bir binada ( 2 başkanlık ofisi (başkan ve başkan yardımcısı), yazı işleri, satınalma birimi, tahakkuk birimi, apk birimi, İçdenetim ve ön Mali Kontrol Birimi) 25 personel ile hizmet vermektedir. Başkanlık makamına ait bir ofis de Beytepe Yerleşkesinde bulunmaktadır.

<b>3.1.1. Ofis Alanları</b>			
<b>Alt Birim</b>	<b>Ofis Sayısı</b>	<b>m2</b>	<b>Açıklamalar</b>
Başkanlık İdari Büroları+ Beytepe Bşk. Ofisi	7	280	Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan Başkanlık İdari hizmet binasında Satınalma, Tahakkuk, Kültür İşleri Müdürlükleri ile APK Birimi, İç Denetim-Ön Mali Kontrol Birimi ve İdari Ofisler bulunmaktadır.
	3	180	
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>380</b>	

<b>3.1.2.Okul Öncesi Eğitim</b>			
<b>Bölmeler</b>	<b>Sayısı/Adet</b>	<b>Kapalı Alanı/m2</b>	<b>Kapasite/Kişi</b>
Anaokulu (Sıhhiye + Beytepe)	2	4.691	230
Kreş (Sıhhiye)	1	508	50
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4.699</b>	<b>280</b>

<b>3.1.3.Sağlık Birimleri</b>		
<b>Bölmeler</b>	<b>Sayısı/Adet</b>	<b>Kapalı Alanı/m2</b>
Sıhhiye PDR	1	90
Beytepe PDR	1	190
Sıhhiye Sağlık Merkezi	1	1.076
Beytepe Sağlık Merkezi	1	3.023
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4.379</b>

<b>3.1.4.Öğrenci Toplulukları</b>	
<b>Bölmeler</b>	<b>Kapalı Alanı/m2</b>
Kulüp Odaları ve Ofisler	360
Derslikler	1.076
<b>TOPLAM</b>	<b>1.436</b>

### 3.2- Sosyal Alanlar

Başkanlığımız, beslenme hizmetleri kapsamında öğrenci ve personel odaklı hizmet vermektedir. Sıhhiye, Beytepe ve Konservatuar Yerleşkelerinde bulunan yemekhaneler personelimizin günlük ihtiyaçları karşılanmaktadır

3.2.1. Yemekhaneler			
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alanı/m2	Kapasitesi/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	4	9.456	6,500
Personel Yemekhanesi	3	9.912	2,600
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>19.368</b>	<b>9,100</b>

Üniversitemiz öğrencilerinin yararlandığı barınma birimlerimiz, Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkelerinde bulunmaktadır. Barınma hizmetlerini, Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan öğrenci yurtlarımızda, 2 ve 4 kişilik olmak üzere 720 Kız, 386 Erkek öğrenci toplam 1.106 öğrencimiz barınabilmektedir. Beytepe Yerleşkesinde bulunan öğrenci yurtlarımızda ise 4 kişilik olmak üzere 1.400 kız, 928 erkek olmak üzere toplam 2328 öğrencimiz barınabilmektedir. 2 bloğu sıhhiyede ve 14 bloğu Beytepe yerleşkesinde bulunan Öğrenci evlerimiz 1.365 Kız ve 554 Erkek olmak üzere toplam 1.919 yatak kapasitesine sahiptir.

3.2.2. Öğrenci Evleri (M Blok Hariç)					
Bölümler	Blok Sayısı/Adet	Kapalı Alan/m2	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Evi	15	38.512	1,365	554	1,919
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>38.512</b>	<b>1,365</b>	<b>554</b>	<b>1,919</b>

3.2.3. Öğrenci Yurtları					
	Oda Sayısı/Adet	Kapalı Alan/m2	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
Merkez Yurt	466	24.460	720	386	1.106
Beytepe Yurt	582	22.588	1.400	928	2.328
<b>TOPLAM</b>	<b>1.048</b>	<b>47.048</b>	<b>2.120</b>	<b>1.314</b>	<b>3.434</b>

3.2.4.Konukevleri ve Misafirhaneler			
Bölümler	Adet	Kapalı Alan/m2	Toplam
Konukeyi 1	1	3.620	144
Konukeyi 2	1	9.620	184
M Blok Beytepe	1	1.762	54
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>15.002</b>	<b>382</b>

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin yararlandığı spor tesislerimiz Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkeleri kapalı spor salonları ile yerleşkeler içerisinde bulunan halı sahalar, tenis kortları, basketbol sahalarını kapsamaktadır.

3.2.5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı/Adet	Alanı/m2	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	2	4.867	
Açık Spor Tesisleri	4	4.818	
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>9.685</b>	

### 3.3- Dayanıklı Taşınırlar

Başkanlığımız bütçe yapısı üniversitemiz öz gelirlerinden oluşmaktadır. Öğrencilerimize yönelik olarak kullanılan gelir bütçemiz içerisinde öğrenci odaklı hizmet birimlerimiz 15 şube müdürlüğüne ayrılmıştır. Üniversitemiz geneline hizmet veren Başkanlığımız, Fakülte ve Yüksekokullarımızın ihtiyaçlarına bütçe imkanları dahilinde cevap vermektedir.

3.3.1. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TASINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	2	1	Tarım ve Ormanlık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	21
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	30
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	41
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	10
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	112
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	605
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2,723
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	31
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	283
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	82
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	7

3.3.2 Demirbaşlar Listesi					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TASINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	Adet	23,220
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	222
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	83
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	16
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	685
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	286
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	16
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	478
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	429
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	Adet	44
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	152
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	30,954
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8,593
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1,893
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	13
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	26
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1,481
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri	Adet	28
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	Adet	1,231
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	495
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	5
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	32
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	183
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	249
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	10
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	251
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	290
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	357
255	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	41
255	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	2
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	189

### 3.4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız, hizmet alanları kapsamında beslenme, barınma, sağlık hizmetlerini otomasyon üzerinden gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz öğrenci ve personel kimlik kartları Başkanlığımız APK birimince basılmakta H.Ü. Akıllı Kimlik Kartı sistemiyle beslenme ücreti kredi yükleme ve harcama noktalarında insansız yapılabilmektedir. Bu kartlar sayesinde barınma birimlerimizde kalan öğrencilerimiz giriş ve çıkışlarını bu kartlar üzerinden gerçekleştirmektedir. Başkanlığımız sözleşmeli personelin maaş ödemeleri, sigorta işlemleri ve prim ödemeleri de bilgisayar yazılımları üzerinden yapılmaktadır.

### 3.4.1 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	17	3	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	7		
Baskı Makinesi	1		
Fotokopi Makinesi	15		
Faks	15		
Fotoğraf Makinesi		11	
Kameralar	2	3	
Televizyonlar	64		
Tarayıcılar	9		
Müzik Setleri	2	7	
Mikroskoplar			
DVD'ler	4	1	

#### 4. İnsan Kaynakları

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, İktisadi İşletmeler Müdürlüğü aracılığıyla üniversitemiz geneline sunduğu hizmetlerini sözleşmeli personel çalıştırmak suretiyle yürütmektedir. Bu kapsamda 366 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Başkanlığımız ayrıca hizmet satın almak suretiyle tüm hizmet birimlerinde yardımcı hizmetli düzeyinde temizlik elemanı, aşçı ve bulaşıkçı çalıştırmaktadır. 2011 yılında çıkarılan 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 369 Kişi, 2013 yılında ise 6495 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 29 kişi olmak üzere Başkanlığımız öz gelirlerinden ücretleri ödenen 4/B sözleşmeli personelden toplamda 405 kişinin işlemleri tamamlanarak (A) kadrolara geçirilmişlerdir. Bu durumda olan personel aşağıda tabloda görev unvanlarına göre ayrı bir tabloda gösterilmiştir.



İSTİHDAM ŞEKLİ	
Daire Başkan Vekili	1
Daire Başkan Yardımcısı	3
Enstitü Sekreter Vekili	1
Yurt Müdürü	4
Şube Müdürü	8
Müdür Yardımcısı	6
Uzman Tabip	7
Tabip	7
Diş Tabibi	4
Fizyoterapist	1
Psikolog	6
Hemşire	10
Sağlık Teknikeri	6
Sağlık Teknisyeni	10
Teknisyen	3
Teknisyen Yardımcısı	4
Çözümleyici-Programcı	1
Şef	4
Veznedar	3
Bilgisayar İşletmeni	17
Memur	50
Sosyal Çalışmacı	1
Hizmetli	42
Hasta Bakıcı	1
Sözleşmeli Personel	5
Şoför	1
Bekçi	1
Diyetisyen	2
Aşçı	36
<b>TOPLAM</b>	<b>245</b>

Tablo 1

İSTİHDAM ŞEKLİ 4/B den (A) Kadroya Geçenler	
Avukat	2
Memur	151
Hizmetli	229
Sağlık Memuru	1
Uzman (Teknik)	2
Diyetisyen	3
Sosyal Çalışmacı	1
Hemşire	1
Mimar	1
Sağlık Teknikeri	1
Sağlık Teknisyeni	1
Tekniker	3
Teknisyen	7
Yurt Müdür Vekili	1
Şoför	1
<b>TOPLAM</b>	<b>405</b>

Tablo 2

Başkanlığımız kadrosunda bulunan 93 personelimiz Üniversitemiz çeşitli birimlerinde görevlendirilmiştir. Bu sayı toplama dahil edilmiştir. Temizlik işleri 200 kişi ile Aşçılık-Bulaşıkçılık işleri ise 120 yardımcı personel ile hizmet satın alımı yöntemiyle yürütülmektedir.

#### 4.2- İdari Personel

##### 4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Başkanlığımız personelinin eğitim durumları göz önüne alındığında % 62' lik dilimi İlk ve Orta derecelik okul mezunu [İlköğretim (%31) ve Lise (%30)] %14'ü ön lisans, %18' i lisans mezunu konumundadır. Genç ve eğitilmiş bir nüfusa hizmet veren başkanlığımızda eğitim düzeyi yüksek personel ihtiyacı açıkça görülmektedir.

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	186	169	80	92	30
Daire dışı görevlendirme	18	27	13	28	7
<b>TOPLAM</b>	<b>204</b>	<b>196</b>	<b>93</b>	<b>120</b>	<b>37</b>

##### 4.2.2- İdari Personelin Hizmet Süresi

Başkanlığımız personelinin hizmet sürelerine göre dağılımı aşağıda verilmiştir. 1 ila 15 yıl aralığı hizmet süresi olan personel yüzdesi toplam personel sayısının %65,7'sini oluşturmakta (427 kişi), 16 yıl ile 21 yıl üzeri olan personel yüzdesi ise (223 kişi) %34,4'dür. Yaklaşık 1/4 oranında olan 16-21 yıl hizmet süreli personelimizin kısa vadede olmasa da orta ve uzun vadede 24 saat hizmet veren başkanlık hizmet yapısını olumsuz bir şekilde etkileyeceği öngörülmektedir.

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	32	278	10	23	56	158
Daire dışı görevlendirme	----	78	----	6	----	9
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>356</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>56</b>	<b>167</b>

#### 4.2.3- İdari Personelin Yaş Dağılımı

Personelin yaş dağılımına bakıldığında; 23-30 yaş aralığında 75 personel, 31-35 yaş aralığında 116 personel, 36-40 yaş aralığında 103 personel, 41-50 yaş aralığında 246 personel ve 51 yaş üst grubunda ise 80 personel çalışmaktadır.

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1	53	107	93	231	77
Daire dışı görevlendirme	----	14	25	24	23	7
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>67</b>	<b>127</b>	<b>117</b>	<b>254</b>	<b>84</b>

#### 4.3- İşçiler

Başkanlığımız öz gelirlerinden ücretleri ödenen 657 sayılı kanunun 4/B maddesi gereği Sözleşmeli Personel olarak çalışan personelimizin eğitim, hizmet süreleri ve yaşlarına göre dağılımı aşağıda tablolarda verilmiştir.

4.3.1. Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumları					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	0	2	0

4.3.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	----	----	2	----	2	1

4.3.3. Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	---	1	---	1	1	2

## 5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, 5.1’de belirtilen kanun, 5.2’de belirtilen kanun hükmünde kararname, 5.3’de belirtilen yönetmelik ve 5.4’de belirtilen yönergeler ile bunlara dair uygulama esasları doğrultusunda hizmet vermektedir.

Tablolardan görüleceği üzere, mali mevzuat konularının fazlalığı, bir çoğunun yeni olması ve buna paralel olarak bunlara ait yönetmelik ve diğer mevzuatların sıkça değişmesi görev alanı çeşitlilik gösteren başkanlığımızda işlerin zamanında doğru ve hızlı bir şekilde uygulanması aşamasında tehdit olarak önümüze çıkmaktadır.

### 5.1 KANUNLAR

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat no	Adı
19.06.1932	2128	2004	İcra ve İflas Kanunu
13.12.1951	7981	5846	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
28.07.1953	8469	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
18.02.1954	8637	6245	Harcırah Kanunu
19.02.1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
10.01.1961	10703-10705	213	Vergi Usul Kanunu
11.07.1964	11751	488	Damga Vergisi Kanunu
02.07.1965	12038	634	Kat Mülkiyeti Kanunu
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
05.02.1972	14090	1512	Noterlik Kanunu
06.11.1981	17506	2547	Yükseköğretim Kanunu
07.11.1982	17863	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
02.11.1984	18563	3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
09.07.1987	19512	3402	Kadastro Kanunu
04.10.1988	19949	3473	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok edilmesi Hakkında KHK'nın Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22.02.2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
10.06.2003	25134	4857	İş Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
26.06.2004	25504	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
12.10.2004	25611	5237	Türk Ceza Kanunu
31.03.2005	25772	5326	Kabahatler Kanunu
01.11.2005	25983	5411	Bankacılık Kanunu
16.06.2006	26200	5510	Sosyal Güvenlik Kanunu
19.12.2010	27790	6085	Sayıştay Kanunu
04.02.2011	27836	6098	Türk Borçlar Kanunu
14.02.2011	27846	6102	Türk Ticaret Kanunu
27.01.2016	29606	6661	Bazı Kanun ve KHK Değişiklik Yap.Dair Kanun
Yıllık			Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

## 5.2 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat no	Adı
25.02.2011	27857	6111	Bazı Alacakların Yapılandırılması, SGK ve GSS Kanunu ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Hk.
04.06.2011	27954	632	Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli Personel pozisyonlarının Memur Kadrolarına Atanması Hk.
02.08.2013	28726	6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK (Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli Personel pozisyonlarının Memur Kadrolarına Atanması Hk.)

## 5.3 YÖNETMELİKLER

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat no	Adı
28.06.1978	16330	657/4-B	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin BKK
03.02.1984	18301	2547/65	YÖK mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
11.12.1986	19308	86/11220	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
08.12.1987	19658		Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Hakkında Yönetmelik
09.10.1991	21016	91/2268	Devlet Memurları Giyecek Yardımı Yönetmeliği
19.12.2002	24968		Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
08.06.2004	25486		Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
31.12.2005	26040	5018/13.md	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
26.02.2006	26092		Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
15.10.2006	26320		Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
18.01.2007	26407	2006/11545	Taşınır Mal Yönetmeliği
02.05.2010	27579		Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
17.12.2011	28145		Gıda Hijyeni Yönetmeliği
26.06.2006		2006/10654	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

## 5.4 YÖNERGELER

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat no	Adı
			Öğrenci Yurtları, Öğrenci Evleri, Konukevleri Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
			Sağlık Merkezlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge

			Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi
			Beytepe Anaokulu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
			Kamu İç Denetim Birim Yönergesi
			İktisadi İşletmeler Müdürlüğü Yönergesi

## 6. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Başkanlığımız, ülkemizde, yüksek öğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen, 04.11.1981 tarih ve 17506 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı yükseköğretim kanununun 65. maddesi uyarınca düzenlenen ve 03 Şubat 1984 gün ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Yönetmelik hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. Maddelerine göre hazırlanan yönetmelik hükümlerine göre Başkanlığımız faaliyet alanları belirlenmiştir.

<b>Faaliyet Alanı - Ürün / Hizmet</b>
<b>FAALİYET ALANI 1 SAĞLIK HİZMETLERİ</b>
Ürün / Hizmet 1 Öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetleri
Ürün / Hizmet 2 Üniversite personelinin muayeneleri ve ayakta tedavi hizmetleri
Ürün / Hizmet 3 Öğrencilere gerektiğinde koruyucu aşılar uygulama hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 2 PSİKOLOJİK DANIŞMA ve REHBERLİK HİZMETİ</b>
Ürün / Hizmet 1 Üniversiteye yeni gelen öğrencilere üniversite hakkında tanıtıcı bilgi vermek
Ürün / Hizmet 2 Öğrencilerin sorunlarını saptamak, çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak
Ürün / Hizmet 3 Duygusal sorunları olan öğrencilere psikolojik danışma yapmak
<b>FAALİYET ALANI 3 SOSYAL HİZMETLER</b>
Ürün / Hizmet 1 Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarını karşılamak
Ürün / Hizmet 2 Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik yayın bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin alanlarına göre bilgi edinmelerini ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek

Ürün / Hizmet 3	Öğrenci ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek
Ürün /Hizmet 4	Üniversite çalışanlarının okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurma
FAALİYET ALANI 4 KÜLTÜREL HİZMETLER	
Ürün / Hizmet 1	Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek
FAALİYET ALANI 5 SPOR HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet 1	Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
Ürün / Hizmet 2	Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

### Paydaş Analizi

Paydaş Listesi			
Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
Öğrenci	İç Paydaş/Müşteri	Hizmet Alanlar	
Personel	İç Paydaş/Müşteri	Temel Ortak	
Vatandaşlar	Dış Paydaş/Müşteri	Hizmet Alanlar	
Üniversite İçi Birimler	İç Paydaş/Müşteri	Temel Ortak	
Üniversite Dışı Kurumlar	Dış Paydaş/Müşteri	Temel Ortak	
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	
Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	

ÜRÜN HİZMET MATRİSİ								
Ürün Hizmet	Beslenme	Barınma	Sağlık	Kültür	Spor	Bilgi	Burs (sosyal destek)	Mal ve Hizmet Alanlar
Hizmet Alanlar								
Öğrenci	+	+	+	+	+	+	+	+
Personel	+		+	+	+	+		+
Üniversite İçi	+		+	+	+	+		+

<b>Birimler</b>								
<b>Üniversite Dışı Kurumlar</b>	0		+	0	+	+		+
<b>Tedarikçiler</b>						+		
<b>Diğer Üniversiteler</b>			+	0	+	+		

0 Bazıları + Tümü

## 8. GZFT Analizi

<b>GZFT Analizi</b>	
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
1- İnsan Kaynakları 2- Fiziki Koşullar 3- Ürün-Hizmet 4- Tanıtım ve Hizmet Alan İlişkisi	1- İnsan Kaynakları 2- Fiziki Koşullar 3- Ürün-Hizmet 4- Tanıtım ve Hizmet Alan İlişkisi
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
1- Köklü bir üniversitede olmamız 2- Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği 3- Diğer Üniversitelere öncü olması 4- Değişen Devlet Yapısı 5- Merkezde olmamız 6- Teknokente sahip olmamız 7- Barınma, Spor ve sosyal tesisler 8- AB uyum yasaları 9- Genç Nüfus	1- Özel ve Vakıf Üniversiteleri 2- Üniversite bütçelerinin azaltılması 3- Personel sayısının azalması 4- Sonuç ve Raporlama sistemi 5- Hiyerarşik yapının bozulması 6- Kamu personeli arasındaki ücret eşitsizliği ve dengesizliği



## **Güçlü Yönler**

### **G1. İNSAN KAYNAKLARI,**

- a- Konularında deneyimli yöneticilerin olması  
Başkanlığımız yöneticilerinin kendi hizmet alanlarında alt kademelerde başlayan çalışma yaşamı nedeniyle hizmet veren birimlerdeki eksikliği ve yapılması gereken iş ve işlemleri yapabilme becerisine sahip olmaları.
- b- Yöneticiler arasında diyalog ve işbirliği olması  
Hizmet birimlerimizin birbiriyle olan diyalogları işbirliğini artırmakta, bu da iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde yürütülmesi için etken rol üstlenmektedir.
- c- Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren personelin genç olması, sorumluluk alma arzuları ve mesleki beceri gelişimine açık olmaları artı değerlerimizdendir.

### **G2. FİZİKİ KOŞULLAR**

- a- Hizmet verilen alanlarda fiziki koşulların iyileştirilmesi
- b- Beslenme, Barınma ve Sağlık Hizmetleri Otomasyon çalışmaları

### **G3. ÜRÜN- HİZMET**

- a- Üniversitenin faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için yaşamsal bir başkanlık olması
- b- Öğrencilere ve personele yönelik çok sayıda kültürel ve sportif faaliyetin olması
- c- Beslenme, barınma ve taşıma hizmetlerinde şu ana kadar yapılan iyileştirmelerin takdirle karşılanması ve bu durumun stratejik plan çerçevesinde yapılacak yeni hedefler doğrultusunda motivasyonu desteklemesi
- d- Verilen hizmetlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması

### **G4 TANITIM ve HİZMET ALAN İLİŞKİLERİ**

- a- Stratejik Planlama çalışması için pilot kurum seçilen bir üniversitenin başkanlığı olması
- b- Diğer üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları arasında öncü ve güvenilir olması
- c- Üniversitelerarası Platformda öğrenci faaliyetleri açısından söz sahibi olması

## **Zayıf Yönler**

### **Z1 İNSAN KAYNAKLARI**

- a- Hizmet içi eğitimin yetersiz oluşu  
Kurum içinde genel bir sorun olan hizmet içi eğitim, yapılacak iş/işlemleri olumsuz yönde etkilemektedir.Stratejik planlar kapsamında yer verilmesine rağmen uygulamada hizmet içi eğitimin yetersiz oluşu personelin kuruma olan güveninde zaafiyet yaratmakta kişi kurumu için değil kendisi için çalışmaktadır.
- b- Kalifiye ve nitelikli eleman eksikliği  
Başkanlığımızın hizmet verdiği büyük kesimin üniversite öğrencisi olduğu göz önüne alınırsa onlara hizmet veren personelin de yapmış olduğu iş ve işlemlerinde pratik, akılcı ve çözümleyici olması gerekmektedir. Ancak personelin alım şekli ve sunulan olanakların yetersizliği bu bakımdan nitelikli eleman bulmamız açısından son derece zordur.
- c- Üniversitemizin eğitim verdiği alanlar göz önüne alındığında; Meslek yüksekokullarında eğitim gören öğrencilerin Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren hizmet alanlarına (Staj,Kısmi Zamanlı Çalışma v.b.) yeterli ilgiyi göstermemeleri

## **Z2 ÜRÜN- HİZMET**

- a- Malzeme ve İhtiyaç Planlama Ünitesinin yönetsel olarak etkin kullanılmaması veya oluşturulamaması
- b- Hizmet alanlarından yararlananlara yönelik gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yetersiz oluşu

## **Z3 TANITIM ve HİZMET ALAN İLİŞKİLERİ**

- a- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın tanıtımına ve sunduğu hizmetlere yönelik tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması nedeniyle paydaşlar tarafından tam anlamıyla tanınmaması

## **Z4 FİZİKİ KOŞULLAR**

- a- Özellikle Sıhhiye Yerleşkesi açısından Yerleşke alanının yapılaşmaya ve genişlemeye elverişli olmaması (alan yetersizliği ve yasal mevzuat sınırlamaları)
- b- Beytepe Yerleşkesinde eğitim-öğretim alanı dışında öğrencilerin zaman geçirecekleri sosyal paylaşım ve etkinlik alanlarının yetersizliği sebebiyle boş zamanlarını yerleşke dışında değerlendirilmesi

## **Fırsatlar**

### **F1 KÖKLÜ BİR ÜNİVERSİTEDE OLMAMIZ**

Ulusal platformda tercih edilen köklü bir üniversiteye ait başkanlık olması

### **F2 KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ**

Ulusal ve Uluslararası alanlarda çeşitli kuruluşlarla işbirliği ve projeler yapabilme potansiyeli

### **F3 DİĞER ÜNİVERSİTELERE ÖNCÜ OLMASI**

Sağlık Merkezleri, Sosyal ve Kültürel Toplulukların çalışma (işleyiş) sisteminin diğer üniversitelere öncü olması

### **F4 DEĞİŞEN KAMU YAPISI**

Kamuda değişim ihtiyacının zorunlu hale geliyor olması ve yeniden yapılanma çalışmalarına başlanılmış olması

### **F5 MERKEZDE OLMAMIZ**

Üniversitemizin Başkentte olması dolayısı ile Stratejik Kurumlarla işbirliğinin kolay sağlanması (Yükseköğretim Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Maliye Bakanlığı vb.)

### **F6 TEKNOKENTE SAHIP OLMAMIZ**

### **F7 BARINMA, SPOR VE SOSYAL TESİSLER**

Barınma, Spor Tesislerinin ve Sosyal Tesislerin artış göstermesi

### **F8 AB UYUM YASALARI**

AB ile Müzakerelere başlayacak olmamız, AB Uyum yasalarına entegrasyon çalışmaları bir fırsat olarak görülebilir.

## **F9 GENÇ NÜFUS**

Genç nüfus ve buna paralel olarak yükseköğretime olan talebin artmasına neden olmakta, buna paralel olarak ülkemizde son yıllarda sayıları artan üniversiteler arasında öğrenci kazanma yarışının hızlanması nedeniyle mevcut imkanların iyileştirilerek öğrenciyi üniversitemize çekme çalışmaları

### **Tehditler**

#### **T1 ÖZEL ve VAKIF ÜNİVERSİTELERİ**

Diğer özel ve vakıf üniversite eş başkanlıklarının sunduğu olanakların devlet üniversitelerinde olmaması kısıtlı bütçelerle idare edilmesi

#### **T2 ÜNİVERSİTE BÜTÇELERİNİN AZALTILMASI**

Genel Bütçeden üniversitelere ayrılan payın azaltılması yönündeki eğilimin ağırlık kazanması

#### **T3 KALİFİYE PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM YETERSİZLİĞİ**

Mesleki yeterlikte ve deneyimli personelin azlığı, mevcut personelin kişisel ve mesleki yönde gelişim sürecinde hem teorik hem de uygulamada hizmet içi eğitim planlarının yapılmaması

#### **T4 SONUÇ VE RAPORLAMA SİSTEMİ**

İç Denetim ve Kontrol Teşkilatı Mevzuatı henüz yeni olduğu ve tam anlamıyla sistem oturmadığı için sonuç ve raporlama sisteminin etkin olarak kullanılamaması neticesinde yaratılan katma değer ve faydanın analiz edilememesi

#### **T5 HİYERARŞİK YAPI VE DENEYİMLİ AKTİF PERSONEL DURUMU**

Birim içi hiyerarşik yapının olmaması, personelin mevzuat konusunda bilgi eksikliği ve personelin yapılacak işi, operasyonel faaliyetleri sahiplenmede yeterli bilince sahip olmaması

## 9. Çevre Analizi

Çevre Analizi	
POLİTİK	EKONOMİK
1.Kamuda ücret dengesizliği 2.Kamu personel istihdamı 3.Avrupa birliğine giriş	1.Ülke ekonomisinin istikrarsızlığı 2.Avrupa birliğine üyelik ve ekonomik yansımaları 3.Hükümetlerin politik bakış açıları
SOSYAL	TEKNOLOJİK
1.Avrupa birliğine tam üyelik 2.Ülkenin içinde bulunduğu politik durumun sosyal yansımaları 3.Kurumların bilişim sektörüne olan yaklaşımları	1.e-devlet projesi 2.Çalışanların teknolojiye olan eğilimleri 3.Ülkedeki bilişim sisteminin zarar görmesi

### Politik

#### P1. Kamuda Ücret Dengesizliği

Ülkemizde yıllardır süregelen kamuda çalışanlar arası ücret farklılıkları, yürütme organının bu konularda son yıllarda yapmış olduğu çalışmalara rağmen henüz giderilememiş büyük bir sorun olarak çalışanların karşısına çıkmaktadır. Bu sorun üniversitemizde çalışmaya gelen kamu personelini bir süre sonra farklı arayışlar içerisine sürüklemekte başka kurumlara geçebilme yollarını aramaktadırlar. Ücret dengesizliğinin giderilmesi çalışan motivasyonu açısından olumlu olabilecektir.

#### P2. Kamu Personel İstihdamı

Kamu çalışanlarının atanmalarında kurumların personel seçiminde etkin rollerinin olmayışı, 4/B sözleşmeli personel alımında başvuru ve konulan kriterler dahilinde KPSS sıralamasının yapılması bunun haricinde herhangi bir değerlendirmeye tabi tutulamaması olumsuz bir etki oluşturmaktadır.

### **P3. Avrupa Birliğine Giriş**

Etkisinin ve olumlu yönlerinin olacağı Avrupa Birliği üyeliği iletişim, kalite ve hizmet anlamında fayda sağlayacaktır.

## **Ekonomik**

### **E1. Ülke ekonomisinin istikrarsızlığı**

Ülkemizde yaşanan ekonomik istikrarsızlık kısa ve orta vadede olumsuz etkilere yol açacaktır. Üniversitemizin yapacağı yatırımların ve hizmetlerin kısıtlanma olasılığı olumsuz etkilere neden olabilecektir.

### **E2. Avrupa birliğine üyelik ve ekonomik yansımaları**

Ülkemiz uzun dönemde Avrupa Birliğine tam üyelik kapsamında başarılı olabilirse ekonomik ve sosyal anlamda etkilerinin de olumlu olabileceği düşünülmektedir.

### **E3. Hükümetlerin politik bakış açıları**

Ülkemizde iktidar olan hükümetlerin ülke menfaatlerinin gelişmesinde kendi politik ideallerini hayata geçirebilme çalışmaları ekonomik anlamda öncelik kavramının sık sık değişmesine yol açmakta, bu görüş ve yapılanmaların uzun vadede kurumların isteklerini olumsuz yönde etkiledikleri/etkileyebileceği görüşünü taşımaktayız.

## **Sosyal**

### **S1. Avrupa Birliğine Tam Üyelik**

Avrupa Birliği üyeliğinin gerçekleşmesi ülkemizde sosyal yaşantıyı etkileyebilecek en önemli faktörlerin başında gelmektedir. Üyeliğin gerçekleşmesi durumunda bilim ve teknoloji, mali kaynakların kullanımı ile diğer sosyal hayatı etkileyen unsurların etkisi büyük olabilecektir.

### **S2. Ülkenin İçinde Bulunduğu Politik Durumun Sosyal Yansımaları**

Ülkemizin bulunduğu coğrafik yapının stratejik bir öneme sahip olması, ülke içinde yaşayan ve etki sahibi olan grupların çeşitli olayların gölgesinde hak elde etme çabaları, ülkemizin gelişmesinde öncelik olarak düşünülen yatırımların yapılamaması kurum paydaşlarını doğrudan veya dolaylı olarak olumsuz etkileyebilecektir.

### **S3. Kurumların bilişim sektörüne olan yaklaşımları**

Ülkemizde yaşanan kamu mali yönetim değişimi anlayışında vatandaş odaklı hizmet anlayışının paralelinde bürokratik yapının da azaltılması, teknolojik alt yapı kullanılarak bilişim sektöründen olabildiğince faydalanma düşüncesi ve yapılabilir olması olumlu bir katkı sağlamaktadır.

## **Teknolojik**

### **T1. E-devlet projesi**

E-devlet projesinin tüm yönleriyle hayata geçirilmesi zaman ve bürokrasinin azalması yönünde olumlu etki yapacaktır.

### **T2. Çalışanların teknolojiye olan eğilimleri**

Çalışan kamu personelinin gelişen teknolojik yapıya uyum süreçlerinin kısa ve başarılı olması, teknolojik ve bilişim yönünden yapılacak gelişmelere adaptasyonun kısa süreli olmasını sağlayacaktır.

### **T3. Ülkedeki bilişim sisteminin zarar görmesi**

Yapılacak olan teknolojik gelişme ve alt yapının toplum yaşantımıza olan katkısının yadsınamayacağı bir gerçek olup, tüm bu alt yapının olumsuz bir şekilde zarar görmesinin yol açacağı gelişmelerin olumsuz etki yapacağı açıktır.

## STRATEJİK PLAN

### MİSYON

*Öğrencilerimizin ve Personelimizin Beden ve Ruh Sağlıklarını Korumak, Topluma Yararlı Bireyler Haline Getirmek Amacıyla; Çağdaş Yöntemlerle Yeterli ve Kaliteli Düzeyde Beslenme, Barınma, Sağlık, Kültür, Spor, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmeti Sunmak, Sosyal İhtiyaçlarını Karşılamaktır.*

### VİZYON

*Verilen Tüm Hizmet Alanlarında; Öğrenci ve Çalışana Yönelik, Kaynaklarını Verimli Kullanan, Bilgi ve Teknoloji İle Donatılmış, Öncü Bir Başkanlık Olmaktır*

### TEMEL DEĞERLER

- (Değer 1) Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olmak
- (Değer 2) Kurallara bağlı olmak
- (Değer 3) Sorumluluk bilinci
- (Değer 4) Etik değerlere bağlı olmak
- (Değer 5) İdealist olmak
- (Değer 6) Kurum aidiyeti
- (Değer 7) Saygılı olmak
- (Değer 8) Şeffaflık
- (Değer 9) Yaratıcılık
- (Değer 10) Yenilikçilik
- (Değer 11) Çalışkanlık
- (Değer 12) Liderlik
- (Değer 13) Liyakat
- (Değer 14) Güvenilirlik
- (Değer 15) Dürüstlük
- (Değer 16) İşbirliğine açık olmak
- (Değer 17) Özverili olmak
- (Değer 18) Adil olmak
- (Değer 19) Akılcılık
- (Değer 20) Üniversitemizin tüm temel değerlerini kabul etmek

## STRATEJİK AMAÇLAR

### (Amaç 1)

*Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre hijyen koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.*

### (Amaç 2)

*Personelin çalışma koşullarını iyileştirmektir.*

## STRATEJİK HEDEFLER

### (Amaç 1)

*Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre hijyen koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.*

**Hedef 1.1 Sağlık Hizmetleri;** Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklarını korumak için gerekli hizmeti vermek.

**Hedef 1.2 Kültür ve Spor Hizmetleri;** Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için projeler üretmek.

**Hedef 1.3 Barınma Hizmetleri;** Öğrencilerimizin sağlıklı, rahat ve güvenli bir ortamda barınmalarını sağlamak ve başarılı olmaları için uygun ortamı oluşturmak.

**Hedef 1.4 Beslenme Hizmetleri;** Öğrencilerimizin ve personelimizin yeterli ve dengeli, hijyenik, lezzet anlayışı ve alışkanlıklarına uygun, psikolojik doyum sağlayan, ekonomik ve eğitici beslenme hizmeti sağlamak üzere diyetisyenlerimiz tarafından mönü planlanması, beslenme hizmetinin yönetimi ve denetimini yapmak.



## (Amaç 2)

*Personelin çalışma koşullarını iyileştirmektir.*

**Hedef 2.1** Personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.

**Hedef 2.2** Personelin kaynaşmasını sağlayıcı gezi, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, ödül yöntemleri geliştirmek.

## STRATEJİLER

### (Amaç 1)

*Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre hijyen koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.*

**Hedef 1.1 Sağlık Hizmetleri;** Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklarını korumak için gerekli hizmeti vermek.

**Strateji 1-** Koruyucu Sağlık Hizmetleri

1.1-Risk grubuna koruyucu aşılama yapmak.

1.2-Öğrencilerin performans ve başarılarını artırmak için psikososyal yönden etkin rol üstlenip gerekli danışmanlık hizmeti vermek.

1.3-Koruyucu ağız-diş sağlığı yönünden bilgilendirme yapmak. (Broşür-toplantı vb.)

1.4-Öğrencilere sağlık konusunda bilinçlenme, bilgi ve iletişim için gerekli eğitimin verilmesini sağlamak.

1.5-Gençlik Danışma birimlerinin daha efektif kullanımını sağlamak için gerekli eğitici faaliyetlerde bulunmak.

1.6-Üniversitede tüm öğrenci ve personelin her yıl bir defa zorunlu sağlık kontrolünden geçirmek için gerekli alt yapıyı personel ve ekipmanı sağlamak.

**Strateji 2** Öğrenci, personelin ve personel yakınlarının ayakta tetkik ve tedavisini yapmak için gerekli laboratuvar, röntgen ve personel desteğinin sağlanması.

**Strateji 3** Acil birimini özellikle öğrenci ve personel acil yardım hizmetlerinin geliştirilmesinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

**Strateji 4** Diş birimi ile ilgili modernizasyonun sağlanarak hizmet kalitesinin artırılması.

**Strateji 5** Branş hekimlerinin gerekli ekipmanlarla birlikte oluşturulması.

**Strateji 6** Sağlık merkezleri otomasyonunun tamamlanması, hastane otomasyonuna entegrasyonun sağlanması.

- Strateji 7** İş verimliliğinin artırılması iş ortamına ait risk düzeylerinin belirlenerek, İş güvenliği ve işçi sağlığı uygulamasının tüm çalışanları kapsayacak şekilde uygulanması.
- Strateji 8** Organ ve Kan Bağışı ile Engelsiz Yaşam konularında eğitici faaliyetler düzenleyerek tüm öğrenci ve personelimizin duyarlı ve bilinçli bireyler haline getirilmesi.

---

**Hedef 1.2 Kültür ve Spor Hizmetleri;** Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için projeler üretmek.

- Strateji 1** Öğrenci Toplulukları otomasyon sisteminin geliştirilerek topluluk faaliyetlerinin izlenmesi
- Strateji 2** Topluluk faaliyetleri için ayrılan bütçenin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Strateji 3** Topluluklar arasında müzik gruplarının faaliyetlerini rahat bir ortamda yapabilmeleri için ses yalıtımlı müzik stüdyosu yapılması
- Strateji 4** Mevcut kapalı ve açık spor alanlarının modernizasyonunun sağlanması, yeni spor salonları açılması
- Strateji 5** Kültürel Hizmetler kapsamında tiyatro, film, konser ve gösteriler için uygun alan oluşturulması

---

**Hedef 1.3 Barınma Hizmetleri;** Öğrencilerimizin sağlıklı, rahat ve güvenli bir ortamda barınmalarını sağlamak ve başarılı olmaları için uygun ortamı oluşturmak.

- Strateji 1** Mevcut binaların fiziksel yapıları ve donanımlarının iyileştirilmesi için gerekli yatırımların yapılması.
- Strateji 2** Bina girişlerinde ve yerleşke alanlarında teknolojik güvenlik sistemleri için gerekli altyapı yatırımlarının yapılması.
- Strateji 3** Uygun bina ve bloklara yük asansörlerinin yapılarak öğrencilerin taşıma/taşınma sırasında yaşadıkları sıkıntıların giderilmesi.
- Strateji 4** Engelli öğrencilerin barınma birimlerimizde engelsiz barınabilmeleri için gerekli alt yapı ve diğer çalışmaların yapılması.
- Strateji 5** Yeni yurt binaları yapılarak kapasitenin artırılması, mevcut 4 kişilik odaların 2 kişilik odalara dönüştürülmesi.
- Strateji 6** Barınma birimlerimizde mevcut internet alt yapısının kapasitesinin artırılması veya özel internet sağlayıcılardan hizmet alınması.
- Strateji 7** Barınma bedellerinin taksitler halinde kredi kartlarıyla veya mevcut otomasyon sistemi üzerinden pos cihazlarımızla alınma sistemine adaptasyonunun sağlanması.

**Hedef 1.4 Beslenme Hizmetleri;** Öğrencilerimizin ve personelimizin yeterli ve dengeli, hijyenik, lezzet anlayışı ve alışkanlıklarına uygun, psikolojik doyum sağlayan, ekonomik ve eğitici beslenme hizmeti sağlamak üzere diyetisyenlerimiz tarafından mönü planlanması, beslenme hizmetinin yönetimi ve denetimi.

**Strateji 1** Öğrenci ve personelimizin memnuniyet anketleri uygulayarak istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması.

**Strateji 2** Ekipman, fiziki mekan, personel eksikliklerinin giderilmesi .

**Strateji 3** Kalite sistem belgelerini almak üzere koşulların belirlenmesi ve geliştirilmesi.

## (Amaç 2)

*Personelin çalışma koşullarını iyileştirmektir.*

**Hedef 2.1** Personele hizmet içi eğitim verilmesi

**Strateji 1** Personelin iş tanımını ve iş dağılımını işin gereklerine göre ve verimliliği maksimum düzeyde sağlayacak şekilde yapmak.

**Strateji 2** Personele operasyonel faaliyetlerin en etkin şekilde yürütülmesi için düzenli aralıklarla ve uygulamalı olarak mevzuat eğitimi vermek.

**Strateji 3** Hizmet kalitesinin yükseltmek için çalışanların kişisel gelişimlerine imkan yaratmak, motivasyonlarını artırıcı uygulamalara ağırlık vermek, katılımı sağlama ve iş doyumunu artırıcı çalışmalar yapmak.

**Strateji 4** Personelin öğrenci ve diğer çalışan personele olan tutum ve davranışları ile iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim toplantıları ve seminerleri yapmak.

**Strateji 5** Personele koruma ve kurtarma alanlarında eğitim vermek.

**Strateji 6** Personele hizmet alanlarında kullanılan tüketim malzemeleri ve diğer dayanıklı malzemenin kullanımına yönelik eğitim vermek.

**Strateji 7** Personelin hizmet alanlarına göre kaliteli hizmet verebilmesi amacıyla yabancı dil eğitimine yönlendirmek.

---

**Hedef 2.2** Personelin kaynaşmasını sağlayıcı gezi, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, ödül yöntemleri geliştirmek.

**Strateji 1** Personelin, üniversitemizde düzenlenecek kültürel etkinliklere ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak. Kültürel etkinlikler ve spor faaliyetlerinde katılımcı olarak yer almaları için motive etmek.

**Strateji 2** Personelin, her yıl üniversitemiz sosyal tesislerinde belirli bir süre misafir edilerek moral ve motivasyonlarının yükseltilmesinin sağlanması, kurumsal aidiyet duygusunun kazanılması.

**Strateji 3** Düzenlenecek, kültürel gezi, müze ziyaretleri, tiyatro ve konser gibi etkinliklere personelin yüksek katılımını sağlayarak personel arasında iletişimi artırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	
Performans Göstergesi	Performans Göstergesi Türü
1. Sağlık Merkezlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Verimlilik
2. Müşteri Memnuniyeti	Kalite
3. Eğitim Çalışmalarının Getireceği faydalar	Verimlilik
4. Kültürel Toplulu Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Verimlilik
5. Sportif faaliyetlerden yararlanan öğrenci sayısı	Verimlilik
6. Barınma Birimlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Verimlilik
7. Barınma Birimleri Yatak kapasiteleri	Kalite
8. Beslenme Birimlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Verimlilik
9. Beslenme Birimleri Kapasitesi	Kalite
10. Kalite Sistem Belgesi	Sonuç
11. Çalışan Memnuniyeti	Kalite
12. Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Verimlilik
13. Personelin Sosyal faaliyetlere Katılım Oranı	Sonuç

## MALİYETLENDİRME

Başkanlığımız hizmet alanlarında yapılması düşünülen işlemler dahilinde belirlenen amaç ve hedeflerin maliyetlendirilmesi faaliyet ve projeler ile maliyetler tahmini olup plan döneminde yapılacak değişiklik ve/veya revizyonlar değişiklik gösterebilecektir.

(TL)

Maliyet Tablosu					
Stratejik Amaçlar ve Hedefler	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğrencileri; ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre hijyen koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.	8.424.000	8.850.000	9.350.000	9.800.000	10.300.000

<b>Hedef 1.1 Sağlık Hizmetleri;</b> Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklarını korumak için gerekli hizmeti vermek	309.000	320.000	340.000	360.000	380.000
<b>Hedef 1.2 Kültür ve Spor Hizmetleri;</b> Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için projeler üretmek	1.430.000	1.700.000	1.950.000	2.200.000	2.500.000
<b>Hedef 1.3 Barınma Hizmetleri;</b> Öğrencilerimizin sağlıklı, rahat ve güvenli bir ortamda barınmalarını sağlamak ve başarılı olmaları için uygun ortamı oluşturmak.	806.000	830.000	880.000	920.000	960.000
<b>Hedef 1.4 Beslenme Hizmetleri;</b> Öğrencilerimizin ve personelimizin yeterli ve dengeli, hijyenik, lezzet anlayışı ve alışkanlıklarına uygun, psikolojik doyum sağlayan, ekonomik ve eğitici beslenme hizmeti sağlamak üzere diyetisyenlerimiz tarafından mönü planlanması, beslenme hizmetinin yönetimi ve denetimi.	8.250.000	8.550.000	8.800.000	9.200.000	9.600.000
<b>Stratejik Amaç 2:</b> Personelin çalışma koşullarını iyileştirmektir.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Hedef 2.1</b> Personele hizmet içi eğitim verilmesi	75.000	75.000	75.000	80.000	80.000
<b>Hedef 2.2</b> Personelin kaynaşmasını sağlayıcı gezi, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, ödül yöntemleri geliştirmek.	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
<b>Toplam</b>	<b>19.419.000</b>	<b>20.450.000</b>	<b>21.520.000</b>	<b>22.685.000</b>	<b>23.945.000</b>

Stratejik amaç ve hedefler için belirlenen tahmini kaynak ihtiyacı Başkanlığımız özgelir bütçesinden sağlanacak kaynakla gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

## KAYNAK İHTİYACI

(TL)

Kaynak Tablosu					
Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Hazine Yardımı					
Öz Gelir	19.419.000	20.450.000	21.520.000	22.685.000	23.945.000
Döner Sermaye					
Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi					
İkinci Öğretim					
Yaz Okulu					
Kira Geliri					
Bağış ve Yardımlar					
Dış Kaynaklar (AB, TÜBİTAK vb.)					
Diğer (Kaynak Belirtilecek)					
<b>Toplam</b>	<b>19.419.000</b>	<b>20.450.000</b>	<b>21.520.000</b>	<b>22.685.000</b>	<b>23.945.000</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Stratejik Amaç 1 :** Öğrencileri; hem ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren hem de toplum sağlığına duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmak, yaşam koşullarını iyileştirerek barınma olanakları sağlamak, ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirecekleri kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek, alınması gereken kalori miktarlarına göre hijyen koşullarda hazırlanan besinlerle beslenmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim sisteminin üniversitelere yüklediği görevler, eğitim gören öğrencilerin her alanda başarılarını geçerli kılabilmek amacıyla kurulmuş olan sağlık, kültür ve spor daireleri öğrencilerin öğrenimleri sırasında ihtiyaç duyacakları sosyal ve kültürel etkinlikleri zenginleştirmek, öğrencilerin öğrenimlerini rahat ve huzurlu bir ortamda sürdürmelerini sağlamaktır. Bu amaçla başkanlığımız öğrencilerimizin ve bunun yanı sıra çalışanlarımızın gereksinimlerine uygun olarak zemin oluşturmayı amaçlamıştır. Bu yönde çalışmalarını sürdürmekte olan başkanlığımız verilen hizmetlerin etkili bir şekilde kullanıcılara ulaşmalarını sağlamakta ve yeni oluşumları üretmek gayesiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Bunun için;

- Hizmet kalitesinin artırılması yönünde yatırımlara ağırlık verilmesi,
- Teknolojik gelişmeleri hizmet alanlarında uygulama,
- Hizmet alanlarında eğitimli personel istihdamının geliştirilmesine,
- Üniversitemizin bir bütün olarak düşünülmesi gerekliliğini, belirlemiştir.

Amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için stratejiler belirlenmiştir.

***Stratejik Hedef 1.1 Sağlık Hizmetleri; Öğrencilerimizin ve personelimizin sağlıklarını korumak için gerekli hizmeti vermek.***

Ülkemizde son yıllarda sağlık alanında yapılan çalışmalar neticesinde oluşturulan ve ülkemizde bulunan tüm vatandaşları kapsayan Genel Sağlık Sigortası kapsamında öğrencilerimiz sağlık sisteminden yararlanmaya başlamıştır.

Öğrencilerin öğrenimleri sırasında karşılaştıkları (Sosyal-Psikolojik) sorunları en aza indirmek, öğrencilerin faaliyetler sırasında yaşayacakları sağlık sorunlarına çözüm olabilecek iyileştirmeleri hedeflemekteyiz.

### **Bu Hedefe İlişkin Stratejiler;**

#### **Strateji 1.1.1- Koruyucu Sağlık Hizmetleri**

- Risk grubuna koruyucu aşılama yapmak
- Öğrencilerin performans ve başarılarını artırmak için psikososyal yönden etkin rol üstlenip gerekli danışmanlık hizmeti vermek
- Koruyucu ağız-diş sağlığı yönünden bilgilendirme yapmak.(Broşür-toplantı vb.)
- Öğrencileri sağlık konusunda bilinçlenme, bilgi ve iletişim için gerekli eğitimin verilmesi.
- Gençlik Danışma birimlerinin daha efektif kullanımını sağlamak için gerekli eğitici faaliyetlerde bulunmak.
- Üniversitede tüm öğrenci ve personeli her yıl bir defa zorunlu sağlık kontrolünden geçirmek için gerekli alt yapıyı personel ve ekipmanı sağlamak.

**Strateji 1.1.2** Öğrenci ve personelin ve personel yakınlarının ayakta tetkik ve tedavisini yapmak için gerekli laboratuvar, röntgen ve personel desteğini sağlamak.

**Strateji 1.1.3** Acil birimini özellikle öğrenci ve personel acil yardım hizmetlerinin geliştirilmesinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

**Strateji 1.1.4** Diş birimi ile ilgili modernizasyonun sağlanarak hizmet kalitesinin artırılması.

**Strateji 1.1.5** Branş hekimlerinin gerekli ekipmanlarla birlikte oluşturulması.

- Strateji 1.1.6** Sağlık merkezleri otomasyonunun tamamlanması, hastane otomasyonuna entegrasyonunun sağlanması.
- Strateji 1.1.7** İş verimliliğinin artırılması, iş ortamına ait risk düzeylerinin belirlenerek, İş güvenliği ve işçi sağlığı uygulamasının tüm çalışanları kapsayacak şekilde uygulanması.
- Strateji 1.1.8** Organ ve Kan bağıışı ile engelsiz yaşam konularına eğitici faaliyetler düzenleyerek tüm öğrenci ve personelimizin duyarlı ve bilinçli bireyler haline getirilmesi.

### **Bu Hedefe İlişkin Göstergeler**

- Sağlık merkezlerimizden yararlanan kişi sayısı
- Müşteri memnuniyeti
- Eğitim çalışmalarının getireceği faydalar

*Stratejik Hedef 1.2 Kültür ve Spor Hizmetleri; Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için projeler üretmek.*

Bireyin kültürel ve sportif aktivitelere katılarak paylaşmayı, rekabeti ve kazanmayı amaç edinmesi topluma sağlıklı bireyler kazandırmayı amaçlamaktadır.

### **Bu Hedefe İlişkin Stratejiler;**

- Strateji 1.2.1** Öğrenci toplulukları otomasyon sisteminin geliştirilerek topluluk faaliyetlerinin izlenmesi.
- Strateji 1.2.2** Topluluk faaliyetleri için ayrılan bütçe konusunda artırım sağlanması.
- Strateji 1.2.3** Topluluklar arasında müzik gruplarının faaliyetlerinin rahat bir ortamda yapılabilmesi amacıyla ses yalıtımlı müzik stüdyosu yapılması.
- Strateji 1.2.4** Mevcut kapalı ve açık spor alanlarının modernizasyonunun sağlanması,yeni spor salonları açılması.
- Strateji 1.2.5** Kültürel hizmetler kapsamında tiyatro, film, konser ve gösteriler için uygun alan oluşturulması.

### **Bu Hedefe İlişkin Göstergeler**

- Kültürel Topluluk faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
- Müşteri memnuniyeti
- Sportif Faaliyetlerden yararlanan öğrenci sayısı

*Stratejik Hedef 1.3 Barınma Hizmetleri; Öğrencilerimizin sağlıklı, rahat ve güvenli bir ortamda barınmalarını sağlamak ve başarılı olmaları için uygun ortamı oluşturmak.*

Barınma ihtiyacı insanlığın varoluşundan itibaren gereksinimi olan doğal bir olaydır. Üniversitemiz öğrencilerinin rahat, güvenilir ve temiz bir ortamda barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşanılabilir ev ortamları sağlamak en büyük hedeflerimiz arasındadır.



### **Bu Hedefe İlişkin Stratejiler;**

- Strateji 1.3.1** Mevcut binaların fiziksel yapıları ve donanımlarının iyileştirilmesi için gerekli yatırımların yapılması.
- Strateji 1.3.2** Bina girişlerinde parmak okumalı sisteme geçilmesi ve güvenlik kameraları takılması.
- Strateji 1.3.3** Uygun bina ve bloklara yük asansörlerinin yapılarak öğrencilerin taşıma/taşınma sırasında yaşadıkları sıkıntıların giderilmesi.
- Strateji 1.3.4** Engelli öğrencilerin barınma birimlerimizde engelsiz barınabilmeleri için gerekli alt yapı ve diğer çalışmaların yapılması.
- Strateji 1.3.5** Yeni yurt binaları yapılarak kapasitenin artırılması, mevcut 3-4 kişilik odaların 2 kişilik odalara dönüştürülmesi.
- Strateji 1.3.6** Barınma birimlerimizde mevcut internet alt yapısının kapasitesinin artırılması veya özel internet sağlayıcılardan hizmet alınması.
- Strateji 1.3.7** Barınma bedellerinin taksitler halinde kredi kartlarıyla veya mevcut otomasyon sistemi üzerinden pos cihazlarımızla alınma sistemine adaptasyonunun sağlanması.

### **Bu Hedefe İlişkin Göstergeler**

- **Barınma birimlerimizden yararlanan kişi sayısı**
- **Barınma birimlerimizdeki yatak kapasiteleri**
- **Müşteri memnuniyeti**

***Stratejik Hedef 1.4 Beslenme Hizmetleri;** Öğrencilerimizin ve personelimizin yeterli ve dengeli, hijyenik, lezzet anlayışı ve alışkanlıklarına uygun, psikolojik doyum sağlayan, ekonomik ve eğitici beslenme hizmeti sağlamak üzere diyetisyenlerimiz tarafından mönü planlanması, beslenme hizmetinin yönetimi ve denetimini sağlamak.*

Beslenme ihtiyacı, aynı barınma ihtiyacı gibi insanlığın olmazsa olmazıdır. Gelişme çağında olan üniversite öğrencilerinin ve kurum çalışanlarımızın temiz ve hijyenik bir ortamda sağlıklı besinlerle beslenmeleri en önemli hedeflerimiz arasındadır.

### **Bu Hedefe İlişkin Stratejiler;**

- Strateji 1.4.1** Öğrenci ve personelimize memnuniyet anketleri uygulayarak istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması.
- Strateji 1.4.2** Ekipman, fiziki mekan, personel eksikliklerinin giderilmesi
- Strateji 1.4.3** Kalite sistem belgelerini almak üzere koşulların belirlenmesi ve geliştirilmesi.

### **Bu Hedefe İlişkin Göstergeler**

- **Beslenme birimlerimizden yararlanan kişi sayısı**
- **Beslenme birimlerimizdeki kapasiteler**
- **Kalite Sistem Belgesi**
- **Müşteri memnuniyeti**

## ***Stratejik Amaç 2: Personelin çalışma koşullarını iyileştirmektir.***

Kurumumuz personelinin çalışmaları moral ve motivasyonlarının üst düzeyde tutulması, paydaşlarımıza olan hizmet sınırının üst seviyelere çıkmasına neden olacaktır. Kurumlarda hizmet içi eğitimler iletişim ve paylaşım açısından önemli bir yere sahiptir. Kuruma olan bağlılığın artmasına, aidiyet duygusunun oluşumuna katkıda bulunur. Bu amaçla stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

### ***Stratejik Hedef 2.1 Personele hizmet içi eğitim verilmesi***

Kurum çalışanlarımız, Başkanlığımızın amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için en etken roldür. Bunun bilinciyle hizmet alanlarımızda çalışan tüm personelin hizmet verdiği kesime uygun hareket etmesi, çalıştığı kurumun kültür ve ruhuna uygun hareket etmesi, aidiyet duygusunun ön planda olması için öncelikle kurumun çalışanını sahiplenmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Buradan hareketle personele verilecek eğitimlerin bu yönde geliştirilmesi gerekliliği düşünülmektedir.

### **Bu Hedefte İzlenilecek Stratejiler**

- Strateji 2.1.1** Personelin iş tanımını ve iş dağılımını işin gereklerine göre ve verimliliği maksimum düzeyde sağlayacak şekilde yapmak
- Strateji 2.1.2** Personele operasyonel faaliyetlerin en etkin şekilde yürütülmesi için düzenli aralıklarla ve uygulamalı olarak mevzuat eğitimi vermek
- Strateji 2.1.3** Hizmet kalitesini yükseltmek için çalışanların kişisel gelişimlerine imkan yaratmak, motivasyonlarını artırıcı uygulamalara ağırlık vermek, katılımı sağlamak ve iş doyumunu artırıcı çalışmalar yapmak.
- Strateji 2.1.4** Personelin öğrenci ve diğer çalışan personele olan tutum ve davranışları ile iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim toplantıları ve seminerleri yapmak.
- Strateji 2.1.5** Personele koruma ve kurtarma alanlarında eğitim vermek.
- Strateji 2.1.6** Personele hizmet alanlarında kullanılan tüketim malzemeleri ve diğer dayanıklı malzemenin kullanımına yönelik eğitim vermek.
- Strateji 2.1.7** Personelin hizmet alanlarına göre kaliteli hizmet verebilmesi amacıyla yabancı dil eğitimine yönlendirmek.

### **Bu Hedefe İlişkin Göstergeler**

- Çalışan Memnuniyeti
- Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı
- Müşteri Memnuniyeti

***Stratejik Hedef 2.2** Personelin kaynaşmasını sağlayıcı gezi, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, ödül yöntemleri geliştirmek.*

**Strateji 2.2.1** Personelin, üniversitemizde düzenlenecek kültürel etkinliklere ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak. Kültürel etkinlikler ve spor faaliyetlerinde katılımcı olarak yer almaları için motive etmek.

**Strateji 2.2.2** Personelin, her yıl üniversitemiz sosyal tesislerinde belirli bir süre misafir edilerek moral ve motivasyonlarının yükseltilmesinin sağlamak, kurumsal aidiyet duygusunu kazandırmak.

**Strateji 2.2.3** Düzenlenecek, kültürel gezi, müze ziyaretleri, tiyatro ve konser gibi etkinliklere personelin yüksek katılımını sağlayarak personel arasında iletişimi artırmak.

#### **Bu Hedefe İlişkin Göstergeler**

- **Personelin Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı**
- **Çalışan Memnuniyeti**
- **Müşteri Memnuniyeti**