**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**MEMUR YEMEĞİ YÜRÜTME KURULU**

 MASA ÖRTÜSÜ YIKAMA HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

# MADDE 1: İŞİN KAPSAMI

Hacettepe Üniversitesi Memur Yemeği Yürütme Kurulu’na bağlı hizmet yürüten Sıhhiye ve Beytepe Memur Kafeteryalarında kullanılan tüm yıkanabilir kirli masa örtülerinin bu şartnamede belirlenen kurallara göre teslim alınıp, yıkanıp, ütülenip, katlanıp ambalajlı şekilde alındığı birime teslim edilmesi işidir.

**MADDE 2: TANIMLAR**

İDARE: Hacettepe Üniversitesi Memur Yemeği Yürütme Kurulunu

YÜKLENİCİ: İşi yapmayı taahhüt eden firmayı tanımlar.

**MADDE 3: ŞARTNAMENİN KONUSU**

Hacettepe Üniversitesi Memur Yemeği Yürütme Kurulu’na bağlı olarak faaliyet göstermekte olan, Madde-1’de belirtilmiş birimlerin tüm yıkanabilir kirli masa örtüsü yıkanması hizmetidir.

**MADDE 4: YIKANACAK ÇAMAŞIRLARIN ÖLÇÜLERİ VE ÖZELLİKLERİ**

**4.1. Masa Örtüsü:**

* 130 cm x 180 cm ebatlarında
* 50°C’de yıkamaya dayanıklı
* Polyester kumaştan
* Beyaz ve renkli

**MADDE 5: YIKANACAK ÇAMAŞIRLARIN CİNSİ VE MİKTARI:**

**Masa örtüsü 29.000 adet**

**MADDE 6: KİRLİ ÇAMAŞIRLARIN YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM ALINMASI VE TEMİZ ÇAMAŞIRLARIN TESLİM EDİLMESİ**

* 1. Yıkama işlemine tabi tutulacak kirli masa örtüleri, Memur Yemeği Yürütme Kurulu’na bağlı birim olan Sıhhiye ve Beytepe Memur Kafeteryalarından İdare tarafından belirlenen alandan, *Yüklenici tarafından* teslim alınacak ve yıkandıktan sonra teslim alınan yerlere teslim edilecektir.
	2. Yükleniciye teslim edilecek olan kirli çamaşırlar her birime ait depoda **‘İdare Yetkilisi’** ve **‘Yüklenici** **Yetkilisi’** tarafından cins ve adetlerine göre ayrıştırılarak parça başı sayım yapılacaktır. Sayım sonucu ortaya farklılıklar çıkması durumunda, kesin sayı tespit edilmek üzere, yine İdare Yetkilisi ve Yüklenici Yetkilisi tarafından, çamaşırlar tekrar sayıma tabi tutularak kesin olan sayım sonucuna ulaşılacaktır.
	3. Sayımı yapılan kesin sonuca göre İdare Yetkilisi ve Yüklenici Yetkilisinde birer nüshası kalmak üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilecek olan **“Teslim Alma / Etme Fişi”** teslim eden ve teslim alan tarafından imzalandıktan sonra çamaşırlar yüklenici tarafından daha önce her birime dağıtılan temiz torbaların içinde teslim edilecektir.
	4. Kirli çamaşırların teslim alınması esnasında; yırtılmış, sökülmüş, deforme olmuş, renk değiştirmiş ve herhangi bir nedenle tekstil dokusu bozulmuş çamaşırların tespit edilmesi, ayrılması ve bu şekilde teslim alındığının beyan edilmesi Yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici tarafından hasarlı ürün teslim alındığına dair yazılı beyanda bulunmadan, sağlam olarak teslim alınmış çamaşırlar için, Yüklenicinin yırtılmış, sökülmüş, deforme olmuş, renk değiştirmiş ve herhangi bir nedenle tekstil dokusu bozulmuş olarak çamaşır teslim alındığına dair daha sonraki beyanları kabul edilmeyecektir. Yıkama işlemleri sırasında; renkli çamaşırların renk değiştirmemiş, beyazların sararmamış ve grileşmemiş olması, temizlenmiş ve herhangi bir şekilde üzerinde toz, kıl, tüy, leke vb bulunmaması gerekmektedir.
	5. Yüklenici tarafından **yıkama, kurutma, ütüleme ve paketleme** işlemine tabi tutulan çamaşırlar, Yüklenici Yetkilisi tarafından cinslerine göre ayrılacak ve aşağıda maddeler halinde belirtilen miktarlarda, yırtılmayan kalınlıktaki poşetlerle paketlenmiş olarak temiz torbaların içinde İdare Yetkilisine teslim edilecektir. Bu çamaşırlar İdare Yetkilisi tarafından cinslerine göre parça başı sayılarak birimin deposuna teslim alınacaktır. Bu teslimat sırasında İdare Yetkilisi ve Yüklenicide birer nüshası bulunan “Teslim Alma / Etme Fişi”nin teslim eden ve alanlar tarafından gerekli kısımları imzalandıktan sonra, temiz çamaşırlar İdare Yetkilisine, teslim edilecektir.

Temiz masa örtüleri 20’li paketler halinde teslim edilecektir.

* 1. Yüklenici yetkilisi “Teslim Alma / Etme Fişi”ni imzalamak zorundadır. İdare Yetkilisi tarafından tanzim edilen tutanak ve kayıtlar ödeme ve diğer hususlar için esas alınacaktır.
	2. Kirli çamaşırların teslim alınmasından, temiz olarak teslim edilmesine kadar olan süreç içinde çamaşırlara gelebilecek hasar ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.
	3. Yüklenici tarafından teslim alınmış olan çamaşırlarda meydana gelen; yırtılma, deforme, renk değiştirme, lekelenme, yanma, yıpranma, bozulma ve benzer her türlü zarar, tahribat, eksiklik ve kaybolmadan Yüklenici sorumludur. Tahribata uğrayan çamaşırların yerine, Yüklenici tarafından aynı marka, kalite ve ölçüde olmak koşuluyla **yenisi temin edilerek, 3 (üç ) işgünü** içerisinde idareye teslim edilecektir.
	4. Kirli ve temiz çamaşırların teslim alınması, teslim edilmesi ve nakliyesinde kapalı kasa motorlu vasıtalar kullanılacaktır.
	5. Yüklenici çamaşırların yıkandığı alanda ve taşıyıcı arabalarda herhangi bir patojen organizma üremesini engelleyecek tedbirler alacaktır. Yapılacak kontrollerde aksi durumun tespit edilmesi halinde sözleşmede belirtilen cezai hükümler aynen uygulanacaktır.
	6. Yüklenici, kirli ve temiz çamaşırları yükleme ve boşaltma işinde kendi personelini kullanacaktır. Kirli ve temiz çamaşırları her birimin deposundan teslim alacak ve deposuna teslim edecektir. Bina içi nakliyesinde, paketli ürünler görünmeyecek şekilde taşıma işlemi yapılacaktır.
	7. Yüklenici kirli ve temiz çamaşırları yükleme ve boşaltma işinde personelinin iş kıyafeti giymesini sağlayacaktır.
	8. Yüklenici yetkilisinin, kirli çamaşırları teslim alması ve temiz çamaşırları teslim etmesi işlemleri için yapacağı nakliyenin ücreti ‘Yüklenici’ye aittir.
	9. Yüklenici taşıma işleminde kullandığı arabaların bakımını yapmakla yükümlüdür.

## MADDE 7: ÇAMAŞIR TESLİM GÜNLERİ

* 1. Şartname kapsamında yapılacak olan çamaşır yıkama hizmetleri, kirli çamaşırların saat 15.00’dan itibaren alınması ve temiz çamaşırların en geç saat 10.00’a kadar teslim edilmesi ve bu işlemin hafta içi idare tarafından belirtilen günlerde( haftada en az 3 gün ) istisnasız olarak aksatılmadan yürütülmesi ile gerçekleştirilecektir.
	2. Cumartesi ve Pazar günleri, Resmi ve Dini Bayram Tatil günlerinde kirli çamaşırların alınması ve temiz çamaşırların teslim edilmesi işlemleri **‘İdarenin talebi doğrultusunda’** aralıksız devam edecektir.
	3. Çamaşır teslim saatleri koşullar gerektirdiğinde İdare tarafından değiştirilecek, bu durum Yükleniciye yazılı olarak bildirilecektir.
	4. Yüklenici tarafından yıkanmak üzere teslim alınan çamaşırlar, en geç üç (3) iş günü içinde İdareye teslim edilecektir.

## MADDE 8: ÇAMAŞIR ALIMI YA DA TESLİMİNİN AKSAMASI

8.1. Çamaşır alım ya da tesliminin aksaması halinde; durum tutanak altına alınır ve İdare tarafından şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler uygulanır.

### MADDE 9: ÇAMAŞIRLARIN YIKAMA ALANINA İNDİRİLMESİ, YIKANMASI, KURUTULMASI, ÜTÜLENMESİ VE TAMİRATI

* 1. İşbu şartname kapsamında yapılacak yıkama hizmetinde kullanılacak temizlik malzemelerinin temini ve masrafları ‘Yüklenici’ye ait olacaktır.
	2. Çamaşır yıkamada kullanılacak olan tüm temizlik malzemeleri:

Yüklenicinin çamaşır temizliğinde kullanacağı deterjanlar, beyazlatıcılar, yumuşatıcı ve diğer malzemeler sağlık ve hijyen kurallarına uygun olmalı ve ***Deterjanlarda Kullanılan******yüzey Aktif Maddeler Hakkında Tebliği ve ekleri ile*** ilgili diğer yasal mevzuatlarda belirtilen şartları taşımalıdır.

* 1. Kontrol Teşkilatı tarafından yapılan denetimler sonucu, gerekirse kullanılan kimyasalların tahlilinin, her türlü incelenmesinin yapılması istenebilecek, bu durumda her türlü tahlil ve inceleme masrafı Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
	2. Çamaşırların yıkanması işlemi; Yüklenici firma tarafından, kumaşın cinsine göre uygun yıkama programlarında yapılacaktır.
	3. Yıkama hizmetinde kullanılacak temizlik malzemeleri, yıkanacak çamaşırın türlerine ve kumaş cinsine uygun olacaktır. Doğru seçilmiş temizlik maddeleri ve yöntemleri ile çamaşırların bozulmasına, deformasyona uğramasına, yırtılmasına ve renk değiştirmesine sebep olunmayacaktır.
	4. İdare Yetkilisi tarafından yapılan kontrol sırasında, şartnameye uygun olarak yıkanmadığı tespit edilen çamaşırlar Yükleniciye iade edilecektir. Yükleniciye iade edilen çamaşırlar, iki iş günü içerisinde şartnameye uygun olarak temizlenmiş, kurutulmuş, ütülenmiş, katlanmış ve çamaşırın cinsine göre dış kirlenme önlenecek şekilde, madde **6.5’de** belirtilen koşullara uygun paketler halinde idareye teslim edilecek ve bu işler için Yüklenici idareden ücret talebinde bulunmayacaktır.
	5. *Kirli çamaşırların yıkama koşulları* aşağıdaki gibi olacaktır:

9.7.1.Yüklenici firma tarafından, her malzeme cinsinin özelliğine uygun ısıda ve uygun kimyasallar ile yıkanacak, kurutulacak ve ütülenecektir. Çamaşırlar ön yıkama yapılarak uygun fiziki şartlarda yıkanacaktır ve lekeleri çıkarılacaktır. Çamaşırlara en az iki durulama, köpüren çamaşırlara ise deterjandan arınana kadar daha fazla durulama yaptırılacaktır.

9.7.2.Her çamaşırın yıkama özellikleri göz önünde bulundurulacak ve özelliğine göre belirlenmiş ısıda yıkanacaktır.

9.7.3.Beyaz ve renkli çamaşırlar ayrı ayrı yıkanacaktır.

9.7.4.İdareye teslim edilecek hale getirilen temiz çamaşırların, leke ve kirlerinin tamamen çıkmış, deterjan artıklarından tamamen arındırılmış, tekstil dokularının bozulmamış olmaması, hoş kokulu, yumuşak ve sağlık koşullarına uygun şartlarda olacaktır.

9.7.5.Beyaz çamaşırlarda ağartıcı kullanılması gerektiği durumlarda, çamaşırları daha az yıpratan oksijenli ağartıcı kullanılacaktır.

9.7.6.Yükleniciye teslim edilen kirli çamaşır, şartnameye uygun olarak gerektiği gibi lekesiz temizlenmiş, nemsiz, kurutulmuş, ütülenmiş, katlanmış ve çamaşırın cinsine göre dış kirlenme önlenecek şekilde kolay yırtılmayan kalınlıkta naylon torba içinde madde **6.5.’**de belirtilen koşullara uygun paketler halinde poşetlenmiş olarak İdareye teslim edilecektir.

* 1. İdarenin çamaşır yıkanan alanda habersiz denetim yapma hakkı saklıdır.

###### MADDE 10: RAPORLAR VE FORMLAR

* 1. Yüklenici, temiz ve kirli çamaşırların teslim alınıp teslim edilmesi işlemlerindeteslim fişini yanında getirip dolduracak, imzalayacak ve İdareye teslim edecektir. Formun basım ve temin işlemi Yükleniciye aittir.

#### MADDE 11: YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

* 1. Yüklenici idareye çamaşırhanesinin Müdürünü bildirecek, iletişim numaralarını verecek ve çamaşır yıkama işlemlerinin organizasyonu bildirilen Müdür aracılığı ile yapılacaktır.
	2. Yüklenici; herhangi bir nedenle hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.
	3. Yüklenici; idareye ait plan, prosedür ve talimatlara uyacaktır.

### MADDE 12: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

* 1. Yüklenici, çalıştırdığı personelin sigorta, yükleme, indirme, taşıma ve nakliye sırasında iş güvenliği tedbirlerini ve sağlıkla ilgili tedbirlerini almakla yükümlüdür.
	2. Kirli çamaşırları teslim alan yüklenici personelinin kullanması gereken korunma malzemelerinin temini ve bu personelin eğitimi yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.
	3. Kirli çamaşırları teslim eden idare personelinin kullanması gereken korunma malzemelerinin temini ve bu personelin eğitimi İdarenin sorumluluğunda olacaktır.
	4. Yüklenici personeli temiz giyinecek, sigara yasağına uyacak ve iletişimi düzgün olacaktır.
	5. Yüklenici personelinin ağır yük taşıma ile ilgili ekipman ihtiyaçları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
	6. .İdare tarafından tutanakla belgelenen her bir uygunsuzluk için yüklenicinin o ayki hak edişinden yüzde iki (%2) oranında kesinti yapılacaktır.

**MADDE 13: GENEL HÜKÜMLER**

* 1. Çamaşır yıkamada kullanılacak bütün yıkama maddelerinin Sağlık Bakanlığı onaylı olacaktır; İnsan ve çevre sağlığına ve doğaya zarar vermeyen yıkama maddeleri kullanılacaktır. İdare istediği takdirde kullanılan kimyasalları tahlile gönderebilecek veya numune isteyebilecektir.
	2. Makine ve ekipman yeni, temiz ve bakımlı olmalı, bakım kayıtları dosyalanmalıdır.
	3. Yüklenici işin yapılması (toplanması, yıkanması, kurutulması, ütülenmesi, nakliyesi, teslimi vb.) sırasında kendi personeline, İdare personeline, üçüncü kişilere ve kurumlara maddi manevi, sosyal güvenlik, güvenlik vb. ile ilgili vereceği ve üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü zararı tazminle mükelleftir. İdareden herhangi bir hak iddia edemez ve talepte bulunamaz.
	4. Yüklenici, işi başka bir firmaya yaptırma ve devretme hakkına sahip değildir.