# HACETEPE ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**SOSYAL TESİS VE İŞLETMELERİ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**GENEL BİLGİLER**

1. **Kurum Bilgileri**

**Kurumun Adı**

**Kurumun Adresi**

**Kurumun Telefon ve Faksı**

**E-posta Adresi**

1. **İhale Konusu ve Kapsamı**
2. **Sözleşme Dönemi**
3. **İhale Usulü**
4. **Kurumda Çalışan Personel Sayısı**
5. **İşe Alınacak Personel sayısı**
6. **Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı**
7. **İhalenin Yapılacağı Yer**
8. **Promosyon İhalesi Tarih ve Saati**
   1. **GENEL ŞARTLAR**

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri

Hacettepe Üniversitesi Sıhhıye Yerleşkesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Öğretim Üyeleri Kafeteryası - Sıhhıye / Ankara

312 305 20 05 - / 312 305 31 08

[sksdb@hacettepe.edu.tr](mailto:sksdb@hacettepe.edu.tr) Banka Promosyonu ihalesi

4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif Usulü

305

10 Kişi (2018 yılı sonuna kadar öngörülen)

7.810.000.-TL ( 2018 Tahmini)

Hacettepe Üniversitesi Sıhhıye Yerleşkesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Öğretim Üyeleri Kafeteryası - Sıhhıye / Ankara

30.01.2018 Salı günü saat 14:00.

1. İhale, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmelerinde her statüde görev yapan personelin …/…/2018 - …/…/….. dönemine ilişkin gerçekleşecek maaş ve her türlü özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır.
2. Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmelerinde 05/02/2018 tarihi itibariyle 305 personel bulunmaktadır. Söz konusu personelin maaş ve her türlü özlük vb. kapsamında 2018 yılı için gerçekleşme beklentisi 7.810.000 TL olarak öngörülmektedir.
3. İhalenin Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri personelinin mesai saatleri içinde ve dışında yılın her gününde ve Türkiye genelinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın hizmet ağına sahip ve Türkiye Bankalar Birliği’nce aktif büyüklüklerine göre yapılan sıralamada ilk yedi sırada yer alan bankalardan birine verilmesi esas alınmıştır.
4. İstekliler tarafından verilecek teklifler “Peşin Ödeme”, “Üç Eşit Taksitle Ödeme” ve/veya “Beş Eşit Taksitle Ödeme” seçeneklerinden biri, ikisi veya hepsi için verilebilir. Teklif tutarları ilgili sözleşme dönemi için ve hali hazırda mevcut personel için ödenecek promosyon tutarlarının toplamı üzerinden verilecektir.

# BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Kurulan ATM ile ilgili her türlü kira, tadilat ve elektrik giderleri Banka tarafından yüklenilecektir. Promosyon ihalesini alan banka ile sözleşmenin imzalanmasının ardından kiralama işlemine ilişkin olarak ayrıca protokol imzalanacaktır.
2. Banka Sıhhiye Yerleşkesi 1 adet, Beytepe Yerleşkesi 1 adet ATM koymak zorundadır. İhtiyaca göre kurumun göstereceği yerlerdeki bankamatik talepleri banka tarafından ayrıca karşılanacaktır. Banka, maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır. Bankamatik cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en geç 2 saat içerisinde mevcut duruma müdahale edilecek ve hizmetin aksamadan devamının sağlanması konusunda azami özeni gösterecektir. Banka tarafından kurulacak ATM cihazları için İdareden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. ATM’nin kurulacağı yerlere ait ayrı kira sözleşmeleri düzenlenecek olup her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) Bankaya ait olacaktır.
3. İdare; personelin maaş ödemelerini, ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan İdarenin birim hesaplarına aktaracaktır. Banka bu ödemeleri maaş hesaplarına İdare tarafından ödeneğin aktarılmasından itibaren 2(iki) iş günü içerisinde personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka, bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir. Banka; İdare personeline maaş haricinde yapılacak (fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) her türlü ödemeler de ise, ödemeye esas teşkil edecek listenin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
4. Banka; promosyon miktarını promosyon sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren ihalenin peşin ödeme esasına göre sonuçlanması durumunda toplam ödenecek tutarı 5 Şubat 2018 maaş ödemesi ile birlikte, taksitle ödeme esasına göre sonuçlanması halinde ise; ilk taksiti 5 Şubat 2018 maaş ödemesi ile birlikte, diğer taksitleri ise ilgili yılda sözleşme imza tarihi esas olmak üzere maaş hesaplarına aktaracaktır. Yapılan ödemelere ilişkin bilgiler, banka tarafından ödeme tarihinden itibaren en geç 2 (iki) iş günü içinde **(sksdb@hacettepe.edu.tr)** elektronik posta adresine ve resmi yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
5. Banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, istifa, ölüm, müstafi sayılma, vb) ayrılan personelden ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir. Protokol süresinde, İdaremizin kurumsal yapısının değişmesi veya kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda Banka, personele ödenen promosyon tutarlarının iadesini talep etmeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunmayacaktır.
6. Banka anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İdaremiz personelinden yıllık kart aidatı, kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya şube aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT ve diğer işlemlerinden, personelin maaş hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, sms ücreti, ekstre bildirim ücreti, kağıt bedeli vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Kurum personeli, kendi hesabının bulunduğu banka şubesi dışındaki diğer şubelerden de parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup; bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve Banka bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.
7. İdare personelinin yazılı talebi halinde, ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler, kreş, anaokulu-İlkokul ücretleri çeşitli aidatlar, yemek, yurt, lojmanlara ait
8. elektrik, su, yakıt, bakım-onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri gibi ödemeler banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilecek ve her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir.
9. Banka İdarenin personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır. Söz konusu Bankanın şubesinin ya da ATM’sinin bulunmadığı yerlerdeki Ortak Noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır. Herhangi bir nedenle alınan bedeller 5 iş günü içerisinde ilgilinin banka hesabına iade edilecektir. Banka, personelin isteği dışında vadesiz maaş hesabı dışında fon hesabı, yatırım hesabı ve ek hesap gibi herhangi bir ad altında hesaplar açmayacak ya da söz konusu hesapla ilgili bankacılık hizmetlerini aktif hale getirmeyecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır. (her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda, faiz oranı kredi kartı faiz oranından fazla olmayacaktır. Söz konusu hesapların açılması sırasında herhangi bir masraf, ücret ya da vergi talep edilmeyecektir.
10. Banka, İdare personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. Talebi olan personele kredi kartı çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep edilmeyecektir.
11. Banka hesap açma ve kart teslim işlemlerini 05 Şubat 2018 tarihine kadar tamamlayacaktır. Personelin hesaplarına aktarma yapılacak Birim Maaş Hesapları, İdarenin ilgili yetkilileri tarafından verilecek talimat ile açılabilecektir.
12. Banka kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları Kuruma ücretsiz olarak verecektir.
13. Banka, İdare personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. kesintiler (personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, İdareden yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi İdare tarafından yapılacaktır.
14. Banka, İdarece yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

# C-TEKLİFLERİN KABÜLÜ VE DEĞERLENDİRME USULÜ

1. İhale ilanı, dokümanı ve eklerinin İdaremizin internet adresinde (www.sksdb.hacettepe.edu.tr) yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 iş günü önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine İdarenin internet adresinde yayınlanır.
2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmelerinin Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve açık artırma usulü

ile yapılacaktır.

1. İhale tarih ve saati içerisinde Banka Yetki Belgesi Formu (EK-1) ve Banka Teklif Mektubu Formu (EK-2) İhale Komisyonu Başkanına teslim edilecektir.
2. Teklif zarfının üstünde; Bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.
3. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı İhale Komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanarak, Teklif Mektupları Tutanağı’na, uygun olmayan teklifler ihale dışı bırakılarak Geçersiz Teklif Tutanağı’na kaydedilecektir. Şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.
4. Komisyon açık artırma teklif turlarının her birinde asgari fiyat artırım tutarını, verilmesi istenen teklif seçeneklerini belirleyebilir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
5. İhale Komisyonu “Peşin Ödeme”, “Üç Eşit Taksitle Ödeme” ve “Beş Eşit Taksitle Ödeme” seçenekleri açısından verilen teklifleri; taksitli ödemeleri TC Merkez Bankası tarafından kullanılan geçerli reeskont faiz oranına (%9,5) göre değerlendirir. Yapılan değerlendirme sırasında taksitli ödeme teklifleri, söz konusu reeskont faiz oranı kullanılarak Net Bugünkü Değer formülü ile iskonto edilir. Bu yolla peşin ve taksitli seçenekler arasında Net Bugünkü Değeri en yüksek olan seçenekler belirlenir. Her bir teklif seçeneği için ayrı ayrı olmak üzere açık artırma teklif turları, her turda en düşük teklifi veren bir istekli elenerek devam ettirilir. Her bir seçenek için teklif turları sonunda en avantajlı teklifi veren banka belirlenir. İhale Komisyonu peşin ve taksitli teklifleri değerlendirerek karara bağlarken peşin ve taksitli tekliflerin iskonto edilmiş değerleri arasında anlamlı bir fark olmaması durumunda peşin teklife öncelik verme hakkına sahiptir.
6. Her bir teklif seçeneği için en avantajlı teklifleri veren son üç bankadan, sözlü olarak verdikleri son tekliflerini yazılı olarak vermeleri istenir.
7. İdare, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve tekrar etmeye yetkilidir.
8. İhale üzerinde kalan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilerek, sözleşmeye davet edilecektir. Bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması
9. Sözleşmenin imzalanmasından sonra banka, maaş ve diğer ödemeler için gerekli tüm işlemleri tamamlayacak ve kurum personelinin mağdur olmaması için gerekli tüm tedbirleri alacaktır.
10. Sözleşme imzalanan banka, noter masrafları, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmelerine ibraz etmek zorundadır.
11. Sözleşme yapılan bankanın herhangi bir sebeple kapanması, ticari faaliyetinin durdurulması ya da sona erdirilmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.
12. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan sözleşmede bu şartnamede belirtilen hususlar dışında farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.
13. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan sözleşmeden doğabilecek ihtilafların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

# D-CEZAİ HÜKÜMLER

1. Promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği son teklifin % 5’i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Bankanın sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde; İdare tarafından ilk seferinde yazılı olarak uyarılır. Sözleşme yükümlülüklerinin ikinci defa yerine getirilmemesi halinde sözleşme bedelinin yüzde 10’u tutarında, üçüncü sefer tekrarında ise sözleşme bedelinin yüzde 15’i tutarında cezai müeyyide uygulanır ve hiçbir protesto ve ihtara gerek olmaksızın İdare tarafından sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemez.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen ve/veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde yukarıda sayılan cezai hükümler de dahil olmak üzere her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere İdare tarafından mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir. Bu durumda Banka, İdareden herhangi bir hak talep edemez.
4. İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri etkilidir.

EKLER :

EK-1 Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu

EK-2 Banka Promosyon İhalesi Banka Teklif Mektubu

EK-3 Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri

Banka Promosyon İhalesi Bilgi Formu

BANKA ADI

…../01/2018

**BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU (EK-1)**

Sayı :

Konu :

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2018/ 1

1- Bankanın Adı :

A) Adresi :

B) Telefon ve Faks Numarası :

C) Elektronik Posta Adresi :

D) Vergi Dairesi ve Vergi Numarası :

2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi

3- İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 305

5- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 650.000.-TL ( 2018 TAHMİNİ)

**6- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri :** Hacettepe Üniversitesi Sıhhıye Yerleşkesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sosyal Tesis ve İşletmeleri

Sıhhıye / Ankara

7- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 30.01.2018 / Saat 14:00

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**SOSYAL TESİS VE İŞLETMELERİ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-………………… Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI- SOYADI** | **BANKADAKİ GÖREVİ** | **İMZASI** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

………….Bankası Yetkilisi

İmza

*[bankanın adı]*

**BANKA PROMOSYONU İHALESİ BANKA TEKLİF MEKTUBU (EK-2)**

…/…/2018

**Banka Promosyonu İhale Numarası** : 2018-1

1. **Bankanın Adı**
   1. **Adresi**
   2. **Telefon ve Faks Numarası**
   3. **Elektronik Posta Adresi**
   4. **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası**

**2-İhale Konusu**

**3-İhale Usulü**

1. **Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı**
2. **Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı**
3. **Promosyon İhalesi Toplantı Yeri**
4. **Promosyon İhalesi Tarih ve Saati**

:

:

:

:

: Banka Promosyonu İhalesi

: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

: 305

: 650.000 TL (2018 tahmini)

: Hacettepe Üniversitesi Sıhhıye Yerleşkesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri Sıhhıye / Ankara

: 30/01/2018 Salı günü, Saat 14:00

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI SOSYAL TESİS VE İŞLETMELERİ**

**BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmeleri tarafından 30/01/2018 Salı günü, saat 14:00’de yapılacak olan Banka Promosyonu İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla

kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklif/ tekliflerimizi kabul ve

taahhüt ederiz**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Türü** | **Teklif Tutarı (TL)** |
| Peşin Ödeme |  |
| Eşit Taksitle Ödeme Üç Taksit |  |
| Eşit Taksitle ödeme Beş Taksit |  |

**………….Bankası Yetkilisi**

**İmza**

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI SOSYAL TESİS VE İŞLETMELERİ BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF TÜRLERİ VE PROMOSYON ÖDEME TAKVİMİ (EK 3 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teklif Türleri** | **İlk Ödeme** | **İkinci Ödeme** | **Üçüncü Ödeme** | **Dördüncü Ödeme** | **Beşinci Ödeme** |
| **Peşin Teklif** |  | - | - | - | - |
| **3 Taksitli Teklif** |  |  |  | - | - |
| **5 Taksitli Teklif** |  |  |  |  |  |